**کارجوی گرامی باسلام**

احتراماً ادامه ی روند گزینش فقط در صورت پاسخ گویی به این نامه انجام خواهد شد.

داوطلب گرامی استخدام در شرکت صنایع الکترونیکی مگا مداوم

از آنجا که انتخاب درست شغل هم برای کارجو و هم برای کارفرما بسیار حیاتی است لذا ما در سرآغاز بررسی درخواست استخدام شما، این ایمیل را به دلایل زیر ارسال کردیم.

‏            الف – به شما اطلاعاتی را در مورد این فرصت شغلی ارائه کنیم.

            ب – چنانچه پس از مطالعه ی شرایط این موقعیت شغلی همچنان خواستار ادامه ی روند گزینش هستید به سؤالاتی که در صفحه ی آخر مطرح شده است پاسخ دهید و جواب را به همراه ضمیمه ی مجدد رزومه ی خود برای ما ایمیل کنید.

هدف ما این است که هم ما وهم شما، به تناسب بین ویژگیهای فردی و الزامات شغلی توجه لازم را داشته باشیم.

خواهشمندیم پس از خواندن ادامه ی مطلب، رزومه ی خود را به همراه پاسخ ها به آدرس ایمیل مشخص شده در اگهی استخدام ایمیل کنید.

**آشنایی با شرکت**

 شرکت صنایع الکترونیکی مگا مداوم در زمینه ی ارائه و پشتیبانی یوپی اس، استابیلایزر و باتری فعال است. بازار هدف این شرکت کلیه ی مراکز آی تی، بانکها و مراکز دولتی و خصوصی و صنایع کوچک وبزرگ است. فروش این شرکت از دو طریق مستقیم و شبکه ی نمایندگی در سراسر کشور انجام می پذیرد. برند محصولاتInform-Legrand،  Megamode و Megamax میباشد.جهت آشنایی با محصولات این شرکت می توانید به سایت ما در آدرس[www.MegaModavem.com](http://www.MegaModavem.com) مراجعه نمایید.

 **ارزیابی توانایی متقاضیان از راه های زیر انجام می گیرد:**

1. بررسی رزومه ی ارسالی و مدارک کتبی تکمیلی که از طرف شرکت درخواست می شود.
2. مصاحبه ی تلفنی
3. مصاحبه ی حضوری در چند مرحله
4. تست های لازم
5. تحقیق در مورد سوابق متقاضی از محل های ذکر شده در رزومه ( این مرحله بدون هماهنگی قبلی و گرفتن مجوز ازمتقاضی انجام نمی شود و نیز کلیه ی اطلاعاتی که در طول دوره ی گزینش از متقاضی کسب می شود محرمانه تلقی می شود)

**اطلاعات بیشتر در مورد شرایط کار:**

ساعت کاری شرکت از ساعت 8:30 لغایت 17:45 و پنجشنبه ها تا اطلاع ثانوی تعطیل است.

آدرس : تهران، تهرانپارس، خ اتحاد، خ یازدهم غربی، پ 28

کلیه ی پرسنل از روز شروع به کار مشمول بیمه ی تامین اجتماعی هستند.

پرسنل شرکت مشمول قرارداد بیمه ی تکمیلی هستند.

**مدارک الزامی استخدامی**

1. اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی
2. اصل و کپی کارت پایان خدمت (همکاران آقا)
3. اصل و کپی مدارک تحصیلی
4. اصل و کپی سوء پیشینه
5. یک طفری سفته بیست میلیون تومانی (مبلغ خرید به شما مرجوع می‎شود)‎
6. رضایت نامه از شرکت قبلی
7. کپی صفحه اول دفترچه بیمه
8. اصل و کپی اجاره نامه جدید و یا سند منزل (جهت استعلام محل سکونت)
9. امضای تعهدنامه ی فی ما بین در رابطه با رعایت اخلاق حرفه ای کار

                                                                                                                                                       **با تقدیم احترام**

                                                                                                                                                              **شرکت صنایع الکترونیکی مگا مداوم**

|  |
| --- |
| بخش مربوط به کارشناس فروش |

سوالات مربوط به واحد فروش:

1. رزومه و مهارت های خاص خود را در قالب یک پاراگراف به صورت خلاصه توضیح دهید؟
2. در صورتی که قبلا فروشنده نبوده اید انگیزه شما از وارد شدن به حرفه ی فروشندگی چیست؟
3. چه خصوصیتی در خود می بینید که باعث میشود در حرفه ی فروشندگی موفق باشید؟
4. یک شرکت برای ورود به یک بازارمشخص جهت فروش چه راهکارهایی دارد؟
5. حداقل حقوق دریافتی مورد انتظار شما پس از طی دوره ی آزمایشی و آموزشی سه ماهه چقدر است؟

شرح شغل مهندسی فروش:

انجام روالهای زیر در مورد پروژه های جاری واحد فروش مورد نظر است:

1. پیگیری به موقع و مستمر تلفنی و حضوری
2. برگزاری جلسات با افراد مؤثر جهت شناخت صحیح موقعیت
3. تهیه ی مستندات لازم جهت پیشنهادات فنی و مالی براساس اطلاعات کسب شده از مشتریان در تماس های تلفنی، بازدیدهای فنی، و جلسات برگزار شده
4. همکاری در پروسه ی انعقاد قرارداد فروش
5. پیگیری وصول مطالبات
6. اقدامات پس از فروش

توانایی مورد نظر جهت احراز شرح شغل ذکر شده به شرح ذیل است:

1. آشنایی با مبانی برق
2. مسلط به فن بیان و توانایی فهم درست موقعیت، استنتاج صحیح و متقاعد کردن مخاطب
3. توانایی یادگیری و تسلط بر مشخصات فنی محصولات سبد فروش شرکت
4. توانایی جستجو و یافتن بازارهای جدید و برنامه ریزی جهت نفوذ به آنها
5. توانمندی در برقراری ارتباط خوب و مؤثر با مشتری
6. دارای حافظه ی خوب در بخاطر سپردن ویژگیهای گوناگون محصولات شرکت به منظور بکار گیری بلادرنگ در هنگام ارتباط با مشتری
7. منظم و سیستم پذیر
8. انعطاف پذیر و دارای روحیه ی شرکت در کارهای گروهی
9. پیگیری و پشتکار بسیار بالا در به نتیجه رساندن پروژه ها