

آزمون پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد
درس اصول حسابداری یک

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

۱- مفروضات حسابداری عبارتند از :

الف- تفکیک شخصیت، تحقق، تطابق، تعهدی، بهای تمام شده

ب- دوره مالی، تفکیک شخصیت، تعهدی، واحد اندازه گیری، تدام فعالیت

ج- بهای تمام شده، تحقق، تطابق، دوره مالی، واحد اندازه گیری

د- هیچکدام

۲- در تراز آزمایشی اصلاح شده ، مانده حساب برابر مانده اول دوره و مانده حساب برابر مانده آخر دوره می باشد:

ب- وسایل نقلیه و دستمزد پرداختنی

الف- صندوق و هزینه حقوق

د- بستانکاران و سرمایه.

ج- سرمایه و صندوق

۳- طبق فرض تفکیک شخصیت :

الف- طلبکاران از یک واحد تجاری، می توانند به مالکان آن مراجعه و طلب خود را کاملاً از آنها وصول نمایند

ب- منظور از شخصیت حسابداری، وجود یک شخصیت حقوقی است

ج- اموال واحد تجاری تفاوتی با اموال مالکان آن ندارد

د- هیچکدام

۴- دارایی عبارت است از :

الف- منابع مالی که انتظار می رود در آینده منافی داشته باشند

ب- تعهدات شرکت به دیگران

ج- تعهدات آتی واحد تجاری

د- حق مالی مالکان واحد تجاری.

۵- خرید یک دستگاه خودرو به ارزش ۱۰ میلیون ریال که نیمی از آن نقد و مابقی نسبه بوده است، چه تاثیری بر معادله حسابداری دارد؟

الف- دارایی ۱۰ میلیون ریال افزایش، سرمایه ۵ میلیون ریال افزایش، بدهی ها ۵ میلیون ریال افزایش

ب- دارایی ۱۰ میلیون ریال افزایش، سرمایه ۱۰ میلیون ریال افزایش

ج- دارایی ۱۰ میلیون ریال افزایش، سرمایه ۵ میلیون ریال کاهش، بدهی ها ۱۰ میلیون ریال افزایش

د- دارایی ۵ میلیون ریال افزایش، بدهی ۵ میلیون ریال افزایش

۶- دریافت تسهیلات به مبلغ ۱۸ میلیون ریال از بانک، چه تاثیری بر معادله حسابداری دارد؟

الف- دارایی ۱۸ میلیون ریال افزایش، سرمایه ۱۸ میلیون ریال افزایش

ب- دارایی ۱۸ میلیون ریال کاهش، سرمایه ۱۸ میلیون ریال افزایش

ج- دارایی ۱۸ میلیون ریال افزایش، بدهی ها ۱۸ میلیون ریال افزایش

د- بدهی ها ۱۸ میلیون ریال افزایش، سرمایه ۱۸ میلیون ریال کاهش

۷- پیش دریافت و پیش پرداخت به ترتیب جزء و..... محسوب می شوند:

ب- دارایی - بدهی

الف- بدهی - سرمایه

د- بدهی - بدهی

ج- بدهی - دارایی

سوال کلی :

در موسسه رفاه، در اسفند ماه پس از تهیه تراز آزمایشی اصلاح نشده، اطلاعات زیر جمع آوری شده است:

حقوق منشی موسسه به مبلغ ۲۰/۰۰۰ ریال هنوز پرداخت نشده است

قبض هزینه تلفن به مبلغ ۳/۰۰۰ ریال پرداخت نگردیده است

از پیش پرداخت اجاره که در اول دی ماه به مدت ۶ ماه و به مبلغ ۶۰/۰۰۰ ریال پرداخت شده بود، ۳ ماه منقضی شده است

خدمات انجام شده برای موسسه جهان تا پایان اسفندماه به میزان ۱۰۰/۰۰۰ ریال هنوز ثبت نشده است

بر اساس اطلاعات فوق، به سوالات ۸ تا ۱۱ پاسخ دهید:

۸- در خصوص بند ۱ از اطلاعات فوق، چه ثبتي انجام مي شود:

الف- بدهکاران ۲۰/۰۰۰ ريال بدهکار و بستانکاران ۲۰/۰۰۰ ريال بستانکار

ب-هزينه حقوق ۲۰/۰۰۰ ريال بدهکار و حقوق پرداختي ۲۰/۰۰۰ ريال بستانکار

ج-هزينه حقوق ۲۰/۰۰۰ ريال بدهکار و صندوق ۲۰/۰۰۰ ريال بستانکار

د-هزينه حقوق ۲۰/۰۰۰ ريال بدهکار و بدهکاران ۲۰/۰۰۰ ريال بستانکار

۹- در خصوص بند ۲ از اطلاعات فوق، چه ثبتي صادر مي شود:

الف-هزينه تلفن ۳/۰۰۰ ريال بدهکار و هزينه هاي پرداختي ۳/۰۰۰ ريال بستانکار

ب-بدهکاران ۳/۰۰۰ ريال بدهکار و هزينه هاي پرداختي ۳/۰۰۰ ريال بستانکار

ج-هزينه هاي پرداختي ۳/۰۰۰ ريال بدهکار و بستانکاران ۳/۰۰۰ ريال بستانکار

د-هزينه تلفن ۳/۰۰۰ ريال بدهکار و هزينه هاي پرداختي ۳/۰۰۰ ريال بستانکار

۱۰- در خصوص بند ۳ از اطلاعات فوق، چه ثبتي صادر مي شود:

الف-هزينه اجاره ۳۰/۰۰۰ ريال و پيش پرداخت اجاره ۳۰/۰۰۰ ريال

ب-پيش پرداخت اجاره ۶۰/۰۰۰ ريال بدهکار و صندوق ۶۰/۰۰۰ ريال بستانکار

ج-هزينه اجاره ۶۰/۰۰۰ ريال بدهکار و پيش پرداخت اجاره ۶۰/۰۰۰ ريال بدهکار

د- پيش پرداخت اجاره ۳۰/۰۰۰ ريال بدهکار و صندوق ۳۰/۰۰۰ ريال بستانکار

۱۱- در خصوص بند ۴ از اطلاعات فوق، چه ثبتي صادر مي شود:

الف- صندوق ۱۰۰/۰۰۰ ريال بدهکار و درآمد ۱۰۰/۰۰۰ ريال بستانکار

ب- پيش دريافت درآمد ۱۰۰/۰۰۰ ريال بدهکار و درآمد ۱۰۰/۰۰۰ ريال بستانکار

ج- درآمد دريافتي ۱۰۰/۰۰۰ ريال بدهکار و درآمد ۱۰۰/۰۰۰ ريال بستانکار

د-هيچکدام

۱۲- ائانه و درآمد به ترتیب، جزء حساب های و می باشند:

الف-موقت و دائمی ب-دائمی و موقت ج-موقت و موقت د-دائمی و دائمی

۱۳- اولین و آخرین مرحله در چرخه حسابداری کدام یک از موارد زیر است ؟

الف - تجزیه و تحلیل معاملات و تهیه صورت های مالی

ب- ثبت در دفتر روزنامه و تهیه صورت های مالی

ج - ثبت در دفتر روزنامه و بستن حساب ها

د- تجزیه و تحلیل معاملات و بستن حساب ها

۱۴. کدام یک از ویژگی های ثبت های اصلاحی پایان دوره نمی باشد:

الف-در پایان سال انجام می شوند

ب-جنبه نقدی دارند

د-هم بر حساب های صورت سود و زیان و هم بر حساب های ترازنامه تاثیر دارند

ج-موجب رعایت اصل تطابق می شوند

۱۵- صورت های مالی اساسی عبارتند از:

الف. صورت سود و زیان، صورت جریان وجوه نقد، تراز آزمایشی، صورت سود انباشته

ب. صورت سود و زیان، ترازنامه، صورت سود انباشته

ج. ترازنامه، صورت سود و زیان، صورت جریان وجوه نقد، صورت سود انباشته

د. تراز آزمایشی، صورت سود و زیان، ترازنامه، صورت جریان وجوه نقد

۱۶- این صورت مالی، را در تاریخی معین نمایش می دهد:

الف. صورت سود و زیان، وضعیت مالی

ب. صورت سود و زیان، عملکرد مالی

ج. ترازنامه، عملکرد مالی

د. ترازنامه، وضعیت مالی

۱۷- دلیل اصلی استفاده از بهای تمام شده تاریخی در ارزشیابی رویدادهای مالی چیست؟

الف. قابل رسیدگی و تایید است.

ب. تغییر قیمت ها در آن اعمال شده و اطلاعات دقیق تری ارائه می دهد.

ج. نظر اشخاص و مدیران در تعیین آن دخالت داده می شود

د. در اکثر کشور ها کاربرد دارد

۱۸- کدام یک از موارد زیر باعث عدم توازن تراز آزمایشی نمی شود:
الف. ثبت کردن بدهکار و بستانکار نامساوی برای یک معامله در دفتر روزنامه
ب. انتقال مبلغ غلط به دفتر کل
ج. اشتباه در نقل مانده یک حساب به تراز آزمایشی
د. عدم انتقال دو طرف یک ثبت به دفتر کل

۱۹- کدام یک از گزینه های زیر صحیح است:
الف. ساختمان حساب دائمی و سرمایه حساب موقتی است
ج. ائانه حساب موقتی و هزینه حساب دائمی است
ب. سرمایه حساب دائمی و درآمد حساب موقتی است
د. برداشت حساب دائمی و هزینه حساب موقتی است

۲۰- در بالای صورت های مالی، کدام یک از موارد زیر درج نمی شود؟
الف. نام واحد اقتصادی
ج. عنوان صورت مالی
ب. تاریخ یا دوره گزارشگری مالی
د. نام تهیه کننده صورت مالی

آزمون مجدد پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد
درس بازاریابی

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

۱- کدام گزینه برای پیشرو بودن در ارائه خدمات مالی ضروری است ؟
الف) دقیقاً آنچه مشتری می‌خواهد را اجرا کنیم
ب) فراتر از انتظارات مشتری عمل کنیم
ج) همیشه قابلیت پاسخگویی به نیازهای مشتریان را داشته باشیم
د) موارد ب و ج

۲- کدام گزینه می‌تواند دلیل اصلی این باشد که همیشه حق با مشتری است ؟
الف) نادانسته‌های مشتری درباره بانک ما زیاد است
ب) وجود بانک به وجود مشتریان وابسته است
ج) سطح رقابت بین بانک‌ها این مسئله را ایجاد می‌کند
د) همه موارد

۳- هدف از بازاریابی در دنیای امروز چیست ؟
الف) یافتن مشتریان جدید
ب) کسب هرچه بیشتر سهم از بازار
ج) کسب سود بیشتر
د) سوق دادن مشتری به سمت وفاداری

۴- خلأ کدام یک از وظایف تعریف شده برای مدیر کل بازاریابی باعث احساس نیاز به تغییر او می‌شود ؟
الف) به کارگیری کارکنان ماهر
ب) هماهنگی خوب با مدیرعامل و هیئت مدیره
ج) جلب اعتماد مدیران دیگر بخش‌ها
د) تعیین استانداردهای بالا برای برنامه ریزی

۵- کدام یک از گزینه‌های زیر جز مهارت‌های نوین بازاریابی محسوب می‌شود ؟
الف) ارتباطات بازاریابی یکپارچه
ب) مدیریت روابط با مشتری و تشکیل پایگاه داده‌ها
ج) جایگاه سازی بانک در جامعه
د) همه موارد

۶- به چه دلیل تراکنش‌های چهره به چهره بین کارکنان و مشتریان باید از روی ادب و احترام باشد ؟
الف) چون کارمند با این کار می‌تواند به عنوان یک تولیدکننده باشد
ب) تصویری مثبت از بانک در ذهن ایجاد میکند
ج) میزان وفاداری مشتری را افزایش می‌یابد
د) همه موارد

۷- کدامیک جزء استراتژی‌های موضع‌یابی بازار توسط مدیر شعبه نیست ؟
الف) شناسایی مشتریان هدف
ب) برقراری روابط صمیمانه با همه مشتریان
ج) برنامه ریزی جهت کسب منابع لازم از بازار
د) تحلیل نقاط ضعف و قوت شعبه

۸- کدام جمله صحیح نیست؟

الف) هدف تبلیغ مبتنی بر جذب و نگهداری مشتری است

ب) تبلیغات با علایق مردم تطابق دارد

ج) تبلیغاتی که به تنهایی براساس سلیقه مدیران بانک تایید شده باشد، موفقیت آمیز خواهد بود

د) حتما لازم است قبل از تبلیغ کلیه امکانات در شعب فراهم آورده شود

۹- بازاریابی در حقیقت چه جنگی است؟

الف) جنگ محصولات ب) جنگ قیمت ها ج) جنگ تصورات د) جنگ اطلاعات

۱۰- چرا تبلیغات به سبک خبری اثر بخش تر از تبلیغات تصویری است؟

الف) مردم اصلا به تبلیغات تصویری اعتماد ندارند ب) مردم خبر را باور می کنند اما اغلب از کنار تبلیغات می گذرند

ج) تبلیغات تصویری خسته کننده است د) تبلیغات تصویری با واقعیت تفاوت دارد

۱۱- بهترین گزینه برای ایجاد ارزش در خدمات بانکها کدام است؟

الف) عرضه خدمات با هزینه کمتر ب) عرضه خدماتی بهتر، جدیدتر و سریع تر

ج) نوآوری در خدمات د) ایجاد تغییری ساده در یکی از خدمات مالی

۱۲- کدام مورد از وظایف «رهبر ایده‌ها» و تیم منصوب به او نمی‌باشد؟

الف) اداره و کنترل جریان ایده‌ها ب) تشکیل جلسه و بررسی ایده‌ها

ج) قدم زدن در محیط شعب و یادداشت برداری د) اعلام نتیجه‌ی بررسی ایده‌ها به فرد ایده دهنده

۱۳- بهترین راه جهت بررسی بازار و شناخت نیازهای مشتری کدام است؟

الف) به صورت مشاهده توسط روسای شعب

ب) استفاده از منابع اینترنتی و کتابخانه‌ای

ج) بهره گیری از کارشناسان تحصیل کرده و متخصص در امر مدیریت و بازاریابی

د) تحقیق در بازار رقبا

۱۴- چرا بانک باید در نوآوری مستمر سرمایه گذاری کند؟

الف) زیرا خدمات مالی به راحتی مورد تقلید قرار می‌گیرد

ب) زیرا برخی بانکها بر این باورند که هیچ فرصت جدیدی وجود ندارد

ج) زیرا هیچ بانکی مجبور نیست بدون ایده‌های جدید کار کند

د) زیرا بانک‌های دانش‌نوآوری‌های جدید را باید از کجا کسب کنند

۱۵- اصطلاح «مشاور اعظم» به کدام دسته تعلق می‌گیرد؟

الف) معاونین شعب ب) رئیس حوزه ج) مشتریان مهم د) کارکنان ممتاز

۱۶- بهترین کمکی که مشتریان می‌توانند به بانک برسانند کدام است؟

الف) ارائه شکایات به رئیس شعبه ب) تمجید از کارکنان خوش اخلاق

ج) شناسایی نقاط قوت و ضعف و اطلاع رسانی د) چشم پوشی بر روی مشکلات و صبوری

۱۷- مهمترین تهدید در زمینه بهبود و ارائه خدمات و در نتیجه آن نیل به مشتری مداری چیست؟
الف) حضور همیشگی رقبا
ب) تغییر سطح دانش مشتریان با گذر زمان
ج) عدم شناخت مشتریان بالقوه
د) ورود تکنولوژی جدید و مناسب تر با گذشت زمان

۱۸- جمله ذیل بیانگر اهمیت کدام اصل در بانکداری و مشتری مداری است؟ "در بانکهای آمریکایی نیمی از مشتریان که تنها حساب جاری دارند معمولاً پس از یک سال بانک خود را عوض میکنند. یک سوم مشتریانی که حساب پس از انداز دارند پس از یک سال بانک خود را عوض میکنند. در صورتی که تنها ۱۰ درصد مشتریانی که هر دو نوع حساب را دارند پس از یک سال بانک خود را عوض میکنند."
الف) کانال های توزیع خدمات بانکی
ب) ایجاد خدمات متمرکز برای بازار هدف
ج) بهبود و تنوع خدمات بانکی
د) تقسیم بندی مشتریان بانکی

۱۹- مهمترین گام ها در مبانی ارائه خدمات مالی و جلب اعتماد مشتریان چیست؟
الف) صادق بودن
ب) انجام کارهای درست و پیگیری کارها تا به انجام رسیدن آنها
ج) عهده گیری مسئولیت کارهایی که انجام میدهم
د) همه موارد فوق

۲۰- در انتخاب کارکنان بانک، یک اصل طلایی وجود دارد که می گوید: مشتری مداری با ... آغاز می شود؟
الف) آشنایی با اهداف بانک
ب) اجرای خواسته های مشتریان
ج) استخدام هر عضوی از بانک
د) آموزش نگرش مشتری مداری به کارکنان بانک

آزمون مجدد پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد
درس بانگداری الکترونیک

کد کارمندی	نام	نشان	محل خدمت	تاریخ تولد	مبنای بانگداری	تاریخ ۹ سالگی	پایان ۳ سال	مدته کل	تاریخ مجازای استفاده شده	تاریخ اعزام	بازگشت
45482	ابراهیم	اسبیری	مدیریت شعب استان یزد شعبه یزد خرن	1347/05/01	1369/12/02	1407/05/01	1399/12/02	169	50	1399/03/06	

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

- ۱- شبا شامل چند کاراکتر می باشد؟
الف) ۲۶ (ب) ۱۶ (ج) ۱۳ (د) ۲۴
- ۲- کدام یک از اجزاء شبا نمی باشد؟
الف) کد کنترلی (ب) کد بانک (ج) شماره مشتری (د) شماره حساب
- ۳- کدام گزینه با سایر گزینه ها متفاوت است؟
الف) کارت (ب) تلفن بانک (ج) موبایل بانک (د) خودپرداز
- ۴- ارتباط دهنده سامانه های کارت می بانک های کشور نام دارد
الف) پایا (ب) شتا (ج) ساتنا (د) تابا
- ۵- تراکنش های بین بانکی با مبلغ کلان و باقیمانده فوریت با کدام سامانه انجام می پذیرد؟
الف) پایا (ب) ساتنا (ج) شتاب (د) تابا
- ۶- افراد فاقد سپهر کارت از کدام کانال ارائه خدمت نمی توانند استفاده نمایند؟
الف) همراه بانک (ب) پایانه فروش (ج) تلفن بانک (د) بانگداری اینترنتی
- ۷- کدام خدمت به کارت های اعتباری قابل ارائه نمی باشد؟
الف) خرید (ب) پرداخت قبض (ج) صورتحساب (د) دریافت وجه
- ۸- برای استفاده از سامانه پرداخت اینترنتی از کدام گزینه استفاده می شود
الف) چک (ب) کارت (ج) OTP (د) حساب
- ۹- کدام گزینه برای استفاده از تلفن بانک صحیح می باشد؟
الف) کارت و رمز اول (ب) حساب و رمز حساب (ج) کارت و رمز دوم (د) ۲ و ۳
- ۱۰- کدام کارت مناسب پرداخت های متناوب غیر نقدی سازمان ها می باشد؟
الف) کارت اعتباری (ب) بن کارت (ج) کارت هواداری (د) کارت هدیه
- ۱۱- سپهر کارت چه نوع کارتی است؟
الف) کارت مغناطیسی (ب) کارت متصل به حساب (ج) debit (د) هر سه گزینه

۱۲- کدام گزینه از مزایای بانکداری الکترونیک از دیدگاه بانک نمی‌باشد؟

- الف) مبارزه با پولشویی
ب) بازرسی حضوری در شعبه
ج) کسب مزیت رقابتی
د) الزامات سازمان تجارت جهانی

۱۳- بیشترین تراکنش در کشور از نوع می‌باشد

- الف) online
ب) offline
ج) پرداخت قبض
د) دریافت مانده

۱۴- کدام روش احراز هویت در استفاده از خودپرداز استفاده می‌شود؟

- الف) آنچه شخص می‌داند
ب) آنچه شخص می‌باشد
ج) آنچه شخص دارد
د) ۱ و ۳

۱۵- برای انتقال وجه ۱۴۰ میلیون ریال از یک حساب در بانک الف به یک حساب در بانک ب از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

- الف) پایا
ب) ساتنا
ج) شتاب
د) ۱ و ۲

۱۶- کدام گزینه از نوع کارت‌های بیش پرداخت می‌باشد؟

- الف) هدیه
ب) بن کارت
ج) هواداری
د) هر سه

۱۷- تسویه بین بانکی با سامانه انجام می‌گردد

- الف) ساتنا
ب) پایا
ج) شتاب
د) تابا

۱۸- تسویه وجوه پذیرندگان پایانه‌های فروش با سامانه انجام می‌شود

- الف) ساتنا
ب) پایا
ج) شتاب
د) تابا

۱۹- کدام یک از خدمات زیر در پایانه های فروش ارائه نمی‌گردد؟

- الف) انتقال وجه
ب) مانده گیری
ج) پرداخت قبض
د) خرید

۲۰- تفاوت رمز اول و دوم کارت چیست؟

الف) امنیت رمز اول بیشتر از رمز دوم است

ب) رمز دوم کارت فقط در مواقعی که رمز اول غیرفعال می‌شود کاربرد دارد

ج) رمز دوم برای تراکنشهای پرداخت قبوض و خرید اینترنتی و رمز اول در تراکنش دریافت وجه نقد و به طور کلی در تراکنشهای مالی کاربرد دارد

د) رمز اول برای تراکنش های حضوری کارت و رمز دوم در تراکنش های غیر حضوری کارت کاربرد دارد

آزمون پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد
درس تجهیز منابع

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

۱- به تعداد دفعاتی که با یک واحد پول در زمان محدود و معین داد و ستد (معامله) انجام می گیرد، چه می گویند؟

- (الف) حجم پول در گردش
(ب) پول رسمی
(ج) نقدینگی بانک ها
(د) سرعت گردش پول

۲- منظور از اجازه اقامت معتبر (پروانه اقامت) چیست؟

- (الف) همان دفترچه پناهندگی صادره توسط نیروی انتظامی را گویند
(ب) همان کارت آمایش را اجازه اقامت معتبر گویند
(ج) اجازه اقامت یک الی سه ساله می باشد که توسط پلیس مهاجرت و گذرنامه صادر می گردد
(د) مجوزی است که از سوی وزارت کشور به اتباع بیگانه جهت تردد سه ماهه در ایران ارائه می گردد

۳- در حساب قرض الحسنه پس انداز رابطه حقوقی بین مشتری و بانک چگونه می باشد؟

- (الف) داین و مدیون (داین=بانک و مدیون=مشتری)
(ب) وکیل و موکل (موکل=مشتری و وکیل =بانک)
(ج) داین و مدیون (داین=مشتری و مدیون=بانک)
(د) وکیل و موکل (موکل=بانک و وکیل =مشتری)

۴- کسی که قوه عقل و درک ندارد و به اختلال کامل دماغی مبتلا می باشد، را چه می نامند؟

- (الف) مجنون (مجانین)
(ب) سفیه (غیررشید)
(ج) ولی قهری
(د) صغیر (صغار)

۵- با چه مدارکی می توان جهت اتباع خارجی حساب قرض الحسنه جاری افتتاح کرد؟

- (الف) کارت آمایش و گذرنامه توریستی
(ب) پروانه اقامت معتبر (دائم) و داشتن گذرنامه معتبر
(ج) داشتن گذرنامه موقت سه ماهه
(د) بدون هیچ گونه محدودیتی همانند اشخاص حقیقی ایرانی

۶- به شخصی که به منظور دریافت خدمات غیر پایه به بانک مراجعه کرده و ارائه این خدمات، مستلزم تشکیل پرونده می باشد چه می گویند؟

- (الف) مشتری دائمی
(ب) مشتری گذری
(ج) شناسایی مشتری
(د) شناسایی اولیه

۷- کدام گزینه تعریف ((توانایی شخص در اعمال و اجرای حق، یعنی شخص، بالغ، عاقل و رشید باشد)) را شامل می شود؟

- (الف) غیر رشید
(ب) اهلیت تمتع
(ج) صغیر
(د) اهلیت استیفاء

۸- وکالتی که بانک ها بصورت فرم چاپی تهیه و برای انجام امور بانکی مشتریان خود توسط وکیل، در اختیار آنها قرار می دهند را چه می نامند؟

- (الف) وکالتنامه بانکی
(ب) وکالتنامه رسمی
(ج) وکالتنامه خارج از کشور
(د) هیچکدام

۹- کدام گزینه جهت افتتاح حساب قرض الحسنه جاری برای اشخاص خاص (نابینا، معلولین از ناحیه دو دست) صحیح است؟
الف) دارا بودن شرایط عمومی افتتاح حساب جاری اشخاص حقوقی
ب) با استفاده از مهر لاستیکی و اثر انگشت اقدام به افتتاح حساب می نماید
ج) موقع افتتاح حساب، مهر شخص خاص با امضای و کیلی که مجاز به امضای چک از طرف وی است به بانک معرفی شود
د) هیچ محدودیتی برای افتتاح حساب جاری توسط خود اشخاص خاص وجود ندارد

۱۰- کدام گزینه در خصوص شرایط حساب جاری بدون دسته چک صحیح می باشد؟
الف) حداقل مبلغ جهت افتتاح حساب جاری بدون دسته چک ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد
ب) حداقل مبلغ جهت افتتاح حساب جاری بدون دسته چک ۵۰۰,۰۰۰ ریال می باشد
ج) تبدیل تغییر نوع حساب جاری بدون دسته چک به جاری با دسته چک امکان پذیر می باشد
د) حداقل مبلغ جهت افتتاح حساب جاری بدون دسته چک ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد

۱۱- منظور از نداشتن بدهی غیر جاری در افتتاح حساب قرض الحسنه جاری چیست؟
الف) نداشتن مانده تسهیلات در سرفصل های مطالباتی
ب) نداشتن مانده تسهیلات در سرفصل جاری
ج) نداشتن هر گونه ضمانت اشخاص
د) نداشتن مانده تسهیلات فقط در سرفصل مطالبات معوق

۱۲- حداقل شرایط مشتری معتبر در خصوص اشخاص حقیقی چیست ؟
الف) سپری شدن حداقل پنج سال از زمان افتتاح حساب جاری مشتری نزد شعبه
ب) استیجاری بودن محل کار یا مسکن شهری
ج) دارا بودن سپرده سرمایه گذاری بلند مدت حداقل به میزان ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال نزد شعبه که از تاریخ افتتاح آن حداقل شش ماه گذشته است
د) حداقل ده سال از آغاز فعالیت آن سپری شده باشد

۱۳- کدام گزینه از ویژگی های حساب جاری می باشد؟
الف) جزء حساب های ارزان قیمت است
ب) جزء سپرده های دیداری محسوب می گردد
ج) عموماً با چک از حساب برداشت می شود
د) هر سه گزینه

۱۴- کدام گزینه از تسهیلات عقود جایز می باشند؟
الف) قرض الحسنه، سلف، اجاره به شرط تملیک
ب) مضاربه، مشارکت، جعاله
ج) قرض الحسنه، جعاله، فروش اقساطی
د) مضاربه، جعاله، سلف

۱۵- آیا تبدیل حساب جاری انفرادی به مشترک امکان پذیر می باشد؟
الف) با اخذ مجوز از مدیریت منطقه امکان پذیر می باشد
ب) به هیچ عنوان امکان پذیر نمی باشد
ج) بدون هیچگونه محدودیتی امکان پذیر می باشد
د) با اخذ مجوز از ریاست شعبه امکان پذیر می باشد

۱۶- در خصوص موسسات اعتباری غیر بانکی کدام گزینه صحیح می باشد؟
الف) از طریق جذب سپرده های غیر دیداری اخذ تسهیلات به تجهیز منابع اقدام می نمایند
ب) با استفاده از جذب سپرده های دیداری (جاری) و غیر دیداری نسبت به تجهیز منابع اقدام لازم صورت می پذیرد
ج) فقط با جذب سپرده های قرض الحسنه اقدام به تجهیز منابع می نمایند
د) مانند بانک ها هر نوع سپرده ای را می توان جذب نمود

۱۷- جهت افتتاح حساب جاری جهت مساجد کدام گزینه صحیح است ؟

الف) افتتاح حساب جاری برای مساجد با ارائه نامه از اداره اوقاف و امور خیریه مبنی بر نحوه اداره امور مسجدامکان پذیر می باشد

ب) افتتاح حساب جاری برای مساجد دارندگان حق امضا و همچنین نحوه برداشت از حساب از سوی اداره اوقاف و امور خیریه اعلام می گردد

ج) افتتاح حساب جاری جهت مساجد با رعایت سایر شرایط مربوط به اشخاص حقوقی صورت می پذیرد

د) هر سه گزینه

۱۸- جهت رفع سوء اثر از چک های برگشتی چه مدارکی لازم است؟

الف) پاس شدن چک برگشتی یا ارائه لاشه چک

ب) ارائه رضایت نامه ذینفع چک برگشتی

د) فقط با پاس شدن چک امکان پذیر می باشد

ج) گزینه الف و ب

۱۹- دستور دهنده عدم پرداخت وجه چک چه مدت فرصت دارد گواهی تقدیم شکایت را به بانک ارائه نماید؟

الف) ۵ روز

ب) ۱۵ روز

ج) ۱۰ روز

د) ۷ روز

۲۰- چه اشخاصی می توانند برای اطفال و به نام آنها حساب سپرده سرمایه گذاری افتتاح نمایند؟

الف) پدر، جد پدری و جد مادری

ب) خود اطفال از سن ۱۲ سالگی

د) پدر و جد پدری

الف) پدر، جد پدری و جد مادری

ج) پدر، مادر، برادر و خواهر

آزمون مجدد پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد
درسی سیستم متمرکز سپهر

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

۱- هنگام افتتاح حساب سپرده کوتاه مدت، فیلد "روز ترجیحی واریز سود" بطور پیش فرض چندمین روز ماه است؟
(الف) روز اول ماه (ب) روز آخر ماه (ج) روز پانزدهم ماه (د) روز افتتاح حساب

۲- کدام گزینه در مورد خروج دائم از سیستم (۰۲۱۹) صحیح نمی باشد؟
(الف) با اجرای این گزینه صندوق کاربر به مرکز ارسال می گردد
(ب) تحت هیچ شرایطی پس از اجرای گزینه ی ۰۲۱۹ تحویلدار نمی تواند مجدد وارد سیستم گردد
(ج) توسط تمامی کاربران قابل اجرا می باشد
(د) برای اجرای این تراکنش جمع در جریان باید صفر باشد

۳- کدام یک از حالات نمایش در ستون برگشتی درگزینه جستجوی ژورنال (سیستم لینوکس) به صورت صحیح نگارش شده است؟

(الف) A۰ نمایش داده شده یعنی این تراکنش قابل برگشت می باشد
(ب) A۱ نمایش داده شده یعنی این تراکنش قبلا برگشت خورده است
(ج) علامت _ (جای خالی) یا A یعنی این تراکنش غیر مالی بوده و قابلیت برگشت زدن را ندارد
(د) هر سه مورد صحیح می باشد

۴- مسئول حوزه در تاریخ ۹۴/۱۰/۱۴ به منظور کنترل مشخصات دسته چک های صادره روز ۹۴/۱۰/۰۵ در شعبه تحت نظارت خود از کدام گزارش ذیل استفاده می نماید؟

(الف) RETP (ب) ACRP (ج) TRRP (د) RESP

۵- برای رفع راکدی حساب مشتری به چه صورت عمل می شود؟
(الف) سیستم مرکز - امور پایگاه داده ها
(ب) گزینه های ۴۴۸ بانک ایران توسط کاربر مسوول یا معاون شعبه
(ج) گزینه الف و ب صحیح میباشد
(د) واریز به حساب باعث رفع راکدی آن می شود

۶- شماره ، شماره توالی استاد مالی است که دارای سند فیزیکی می باشند.
(الف) ردیف (ب) تراکنش (ج) ترتیب (د) گروه

۷- کدام یک از موارد زیر در خصوص هزینه برگشت زدن چک (۱۰,۰۰۰ ریال) در صورت وجود و کارمزد صدور برگشتی (۱۰۰,۰۰۰ ریال) صحیح است؟

الف) هزینه از ذینفع چک و کارمزد از صادر کننده چک اخذ می شود.

ب) هزینه از صادر کننده چک و کارمزد از ذینفع چک اخذ می شود.

ج) هر دو از صادر کننده چک اخذ می شود.

د) هر دو از ذینفع چک اخذ می شود.

۸- اجرای گزینه حذف امضاء در سیستم لینوکس توسط امکان پذیر می باشد.

الف) تمامی کاربران (ب) کاربر مسئول و معاون شعبه (ج) کاربر تحویل‌داری (د) کاربر تسهیلاتی

۹- مقفود شدن کدام یک از موارد زیر، منجر به بسته شدن حساب مشتری خواهد شد؟

الف) دفترچه حساب (ب) سپهر کارت (ج) دسته چک (د) هر سه مورد

۱۰- مغایرت ATM در کدام گزارش نمایش داده می شود؟

الف) retp۷۴ (ب) retp۱۷ (ج) trrp (د) response۸۲

۱۱- قالب نام چاپگر مرکزی شعبه کدام است؟

الف) {g} {۴ رقم کد شعبه} {۲ رقم کد منطقه} S (ب) {۴ رقم کد شعبه} {۲ رقم کد منطقه} P

ج) {۴ رقم کد شعبه} {۲ رقم کد منطقه} S (د) {g} {۴ رقم کد شعبه} {۲ رقم کد منطقه} P

۱۲- کارمزد حواله الکترونیکی (سحاب) برای وجوه کمتر از ۲۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال چقدر است؟

الف) ۵/۰۰۰ ریال (ب) ۷/۰۰۰ ریال (ج) ۹/۰۰۰ ریال (د) ۱۱/۰۰۰ ریال

۱۳- مانده حساب واسطه کاربران شعبه (۹۲۰) به ترتیب ۱۰,۰۰۰ ریال بدهکار، ۳۰,۰۰۰ ریال بستانکار ۵,۰۰۰ ریال بدهکار می باشد در هنگام صفر کردن مانده حساب واسطه در شعبه (سپهری) کدام سند صحیح می باشد؟

الف) بستانکار: حساب تسویه واسطه ۱۵۰۰۰ CS۰۱ ریال (ب) بستانکار: حساب واسطه سپهری ۱۵۰۰۰ dc۰۱ ریال

ج) بدهکار: حساب تسویه واسطه ۱۵۰۰۰ CS۰۱ ریال (د) گزینه ب و ج صحیح می باشد

۱۴- جهت اطلاع از وجود مغایرت در یک روز خاص در یک شعبه سپهری، کنترل کدام یک از گزارشات زیر صحیح تر می باشد؟

الف) trrp (ب) RETPB۰۱۷ (ج) RETPB۰۷۴ (د) acrp

۱۵- در صورتیکه یک کاربر رمز ورود به سیستم خود را اشتباه وارد کند کاربری او می گردد.

الف) ۵بار - قفل (ب) ۵بار - معلق (ج) ۳بار - قفل (د) ۳بار - معلق

۱۶- کلیه عملیاتی که توسط کاربران از طریق سیستم تحویل‌داری انجام می گردد نامیده می گردد می تواند مالی، غیر مالی یا مدیریتی باشد.

الف) تراکنش - تراکنش (ب) تراکنش - ترتیب (ج) ترتیب - ردیف (د) ترتیب - تراکنش

کلید سؤالات درس سیستم متمرکز سپهر

سؤال	گزینه الف	گزینه ب	گزینه ج	گزینه د
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				

آزمون مجدد پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد
درس الزامات کنترل های داخلی

تاریخ :

نام و نام خانوادگی :

- ۱- مفهوم کنترل را از منظر فعالیت های سازمانی تشریح نمایید
- ۲- ارکان اصلی در طراحی فرآیند کنترل را نام برده و توضیح دهید
- ۳- مهمترین الگوی کنترل داخلی در بانکها چه نام دارد؟ توضیح دهید
- ۴- مفهوم کنترل داخلی از منظر کمیسیون تردوی را توضیح دهید
- ۵- الزامات و پشتوانه های قانونی مرتبط با لزوم استقرار نظام کنترل داخلی در بانک را توضیح دهید
- ۶- اهداف اصلی بکارگیری نظام کنترل داخلی مؤثر در بانکها را از منظر بانک مرکزی ج.ا.ا تشریح نمایید (۴مورد)
- ۷- نظام کنترل داخلی را تعریف نموده و برخی کارکردهای اصلی این نظام را نام ببرید (۴مورد)
- ۸- اجزای نظام کنترل داخلی را نام ببرید (۵مورد)
- ۹- محیط کنترلی را تعریف کرده و مهم ترین اجزای آنرا نام ببرید (۴مورد)
- ۱۰- مدیریت ریسک را تعریف نموده و از مهمترین انواع ریسک های بانکی، ریسک اعتباری را بیان کنید
- ۱۱- ریسک عملیاتی را تعریف نموده و برخی از مصادیق آنرا بیان نمایید (۳مورد)
- ۱۲- نکات حائز اهمیت در فرآیند شناسایی و ارزیابی ریسک را به اختصار بیان نمایید (۳ مورد)
- ۱۳- چهار مورد از فعالیتهای کنترلی را به اختصار بیان نمایید
- ۱۴- منظور از مستندسازی چیست؟ ۵ مورد از فواید مستندسازی را بیان نمایید
- ۱۵- مقصود از کنترل فیزیکی دارائی ها را بیان نمایید
- ۱۶- داده ها و اطلاعاتی که در سطح سازمان تهیه می شوند باید دارای چه ویژگی هایی باشند؟ توضیح دهید
- ۱۷- منظور از "خودارزیابی، نظارت و اصلاح نارسائی ها" چیست؟ توضیح دهید
- ۱۸- خطوط دفاعی سه گانه در سیستم کنترل داخلی بانکها را به اختصار تشریح نمایید
- ۱۹- برخی از اقدامات مهم در زمینه مدیریت منابع انسانی به منظور دستیابی به اهداف نظام کنترل داخلی را بیان نمایید
- ۲۰- منظور از تفکیک وظایف در نظام کنترل داخلی چیست؟
- ۲۱- منظور از استقرار نظام رسیدگی و رفع مغایرتها در نظام کنترل داخلی را بیان نمایید

آزمون مجدد پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد
درس آیین نگارش و مکاتبات اداری

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

- ۱- کدام گزینه در مورد تعریف لغوی ارتباط صحیح است؟
 الف) فرآیند یا جریان تبادل افکار
 ب) فن انتقال اطلاعات از فردی به فرد دیگر
 ج) پیوستن چیزی به چیز دیگر
 د) انتقال اطلاعات با پیام های دلخواه
- ۲- کدام رکن ارتباط بیان کننده تاثیر یا عدم تاثیر پیام است؟
 الف) وسیله ارتباط
 ب) بازخورد
 ج) اصل پیام
 د) مخاطب
- ۳- نوع ارتباط در بانک صادرات ایران با کدام تقسیم بندی ارتباط، منطبق است؟
 الف) ارتباط از نظر کلی
 ب) حضوری و غیر حضوری
 ج) سلسله مراتبی
 د) هیچکدام
- ۴- شکل های "دستور و درخواست یا گزارش" در کدام نوع ارتباط مورد استفاده قرار می گیرند؟
 الف) عمودی
 ب) از بالا به پایین- از پایین به بالا
 ج) افقی
 د) الف و ب
- ۵- گفتار، تلفن و فکس جزء کدام دسته از وسایل ارتباطی هستند؟
 الف) کمکی- اصلی- کمکی
 ب) اصلی- کمکی - کمکی
 ج) اصلی- اصلی - کمکی
 د) کمکی- اصلی- اصلی
- ۶- کدام یک از اصول اساسی ارتباط بر " اصل دوطرفه بودن" تأکید دارد؟
 الف) بقا
 ب) تقابل
 ج) توازن
 د) اندیشه ترکیبی
- ۷- کدام گزینه بیان کننده اهمیت نوشته است؟
 الف) کم هزینه ترین
 ب) مطمئن ترین
 ج) استمرار
 د) بعد قانونی نوشته
- ۸- وقتی در پاسخ و یا رسیدگی به درخواست ها، به علت نیاز به وقت و زمان بیشتر، رسیدگی به آینده موکول می شود از کدام واژه استفاده می شود؟
 الف) استناد
 ب) ابلاغ
 ج) مقرر
 د) اقدام
- ۹- نوشته ای که با هدف معین و جهت ارتباط بین اشخاص حقیقی یا حقوقی مبادله می گردد چه نام دارد؟
 الف) دست خط
 ب) نامه
 ج) یادداشت اداری
 د) مکتوب
- ۱۰- کدام گزینه در مورد عناوین نامه، نادرست است؟
 الف) گیرنده
 ب) فرستنده
 ج) امضاء
 د) موضوع

۱۱- بخشنامه جزء کدام دسته از نامه های اداری محسوب می شود؟

- (الف) نامه های اداری از نظر سطوح ارتباطی
(ب) نامه های ماهیت کار
(ج) نامه های کاربردی
(د) هیچکدام

۱۲- کدام گزینه بیان کننده ویژگی نامه اداری می باشد؟

- (الف) نگارش در کاغذ مخصوص
(ب) امضاء
(ج) عناوین
(د) گیرندگان

۱۳- برای نگارش نامه های بیشتر از ۵ سطر، از چه ابعادی استفاده می شود؟

- (الف) A۵
(ب) A۶
(ج) A۴
(د) A۳

۱۴- گزینه صحیح در نگارش نامه توسط یک کارمند به مقام بالاتر کدام است؟

- (الف) به : نام و نام خانوادگی - عنوان
(ب) عنوان گیرنده
(ج) از : نام و نام خانوادگی - عنوان
(د) الف و ج

۱۵- منظور از حاشیه نویسی چیست؟

- (الف) نوشته ای از پایین به بالا
(ب) پی نوشت
(ج) نوشته ای از هم سطح به بالا
(د) نوشته ای از هم سطح به هم سطح

۱۶- متن اصلی در نگارش نامه اداری شامل چند قسمت است؟

- (الف) یک قسمت
(ب) دو قسمت
(ج) سه قسمت
(د) چهارقسمت

۱۷- در نگارش نامه های اداری ، منظور از به کار گیری " ویرگول و ویرگول نقطه " چیست؟

- (الف) توقف متوسط - توقف کوتاه
(ب) توقف کوتاه- توقف متوسط
(ج) توقف بلند-توقف کوتاه
(د) همه موارد

۱۸- از نشان سه نقطه (۰۰۰) برای چه منظوری استفاده می شود؟

- (الف) حذف
(ب) الی آخر
(ج) و غیره
(د) همه موارد

۱۹- از کدام نشان در نگارش، بین واژه های دومنظوره استفاده می شود؟

- (الف) خط فاصله
(ب) تیره بلند
(ج) نشان تفکیک
(د) خط پیوند

۲۰- برای ارائه نوشته پس از آماده شدن، چه اقداماتی ضرورت دارد؟

- (الف) امضاء
(ب) ویرایش و پردازش
(ج) رونوشت
(د) تایپ

آزمون پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد درس آئین نامه انضباطی

نام و نام خانوادگی : تاریخ :

۱- وفق آیین نامه انضباطی، کمیته های انضباطی می توانند به تخلفات اداری کدام گروه رسیدگی نمایند.
الف- قرارداد امتیازی ب- قرارداد دائم و موقت ج- قرارداد کارمعی د- تمامی گروه ها

۲- جهت عضویت در کمیته های انضباطی علاوه بر شرایط عمومی، اعضاء بایستی واجد چه شرایط باشند.

الف- حداقل فوق دیپلم، ۲۵ سال سن، ۵ سال سابقه بانکی

ب- حداقل لیسانس، ۳۰ سال سن، ۵ سال سابقه بانکی

ج- حداقل فوق دیپلم، ۳۰ سال سن، ۱۰ سال سابقه بانکی

د- حداقل لیسانس، ۲۵ سال سن، ۱۰ سال سابقه بانکی

۳- جلسات کمیته های انضباطی براساس آیین نامه انضباطی با چند عضو رسمیت یافته و تصمیمات آنها به چه شکل معتبر است.

الف- ۳ یا ۴ عضو، با اکثریت ب- ۳ عضو، به اتفاق

ج- ۳ یا ۵ عضو، با اکثریت د- ۳ یا ۵ عضو، به اتفاق

۴- آیین نامه انضباطی کارکنان بانک براساس کدام قانون و در چند فصل تدوین شده است.

الف- قانون رسیدگی به تخلفات اداری، پنج فصل ب- قانون رسیدگی به تخلفات اداری، پنج فصل

ج- قانون مدنی، شش فصل د- قانون کار، شش فصل

۵- اختیار مقامات مسئول در بانک در ارتباط با تنبیهات اداری (عدم پرداخت پاداشها، محرومیت از دریافت تسهیلات کارمندی و تنزل مقام) به چه میزان است.

الف- در صورت تفویض اختیار، قادر به اعمال تنبیهات فوق خواهند بود

ب- صرفاً اعمال تنبیه اداری تنزل مقام در اختیار مسئولین بانک می باشد

ج- صرفاً اعمال تنبیه اداری عدم پرداخت پاداشها و محرومیت از دریافت تسهیلات کارمندی از اختیارات مسئولین بانک است

د- اعمال تنبیهات اداری فوق از سوی کمیته های انضباطی نافی اختیارات مسئولین بانک نمی باشد

۶- در صورتی که کمیته انضباطی تخلفات ارتكابی از سوی کارمند را از طبقات مختلف احراز نماید تنبیه اداری را از کدام طبقه اعمال می کند.

الف- از طبقه پایین تر ب- کمترین تنبیه مقرر از طبقه بالاتر

ج- بیشترین تنبیه مقرر از طبقه پایین تر د- از طبقه بالاتر و اعمال تنبیه به تشخیص کمیته

۷- وفق آیین نامه انضباطی، پس از اتمام تنبیه اداری تنزل مقام ویا محرومیت از انتصاب به پستهای بالاتر، وضعیت شغلی کارمند به شکل خواهد بود.

الف- بانک می تواند کارمند را به شغل قبل از محکومیت بازگرداند

ب- بانک تکلیفی در این خصوص ندارد

ج- امکان بازگشت به شغل قبلی وجود ندارد

د- ارتقا وانتصاب کارمند، حسب تشخیص مسئولین ذیربط وطی مراحل انتصابات می باشد

۸- کدام عامل باعث توقف رسیدگی ومختومه شدن پرونده قبل از صدور رای گردد.

الف- محکومیت متهم در مراجع قضایی

ب- عدم حضور متهم در جلسه رسیدگی

ج- فوت متهم

د- عدم ارسال دفاعیه وعدم حضور در جلسه رسیدگی

۹- در صورتی که کارمندی مرتکب تخلف اداری سرپیچی از اجرای دستور مقام مافوق در حدود وظایف اداری (طبقه دوم

تخلفات اداری) در مرتبه اول شود، کدام تنبیه قابل اعمال از سوی کمیته انضباطی نمی باشد.

الف- اخطار کتبی وعدم پرداخت پاداشها

ب- توبیخ کتبی

ج- محرومیت از دریافت تسهیلات کارمندی

د- عدم پرداخت پاداشها

۱۰- چنانچه کارمندی مرتکب غیبت غیرموجه بیش از سی روز گردد کمیته انضباطی چه تنبیهی را اعمال می نماید.

الف- صرفاً "تنزل مقام

ب- بلافاصله اخراج می نماید

ج- بار اول توبیخ کتبی

د- هر یک از تنبیهات مقرر در طبقه سوم



آزمون مجدد پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد

درس اصول حسابداری ۱

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

۱- فعالیت های مالی زیر را تجزیه و تحلیل و دفتر روزنامه عمومی دو ستونی ثبت نموده و سپس به حساب های دفتر کل به فرم T منتقل و تراز آزمایشی به تاریخ ۳۱ مرداد ماه تهیه کنید

۵/۲ شروع به کار موسسه نرم افزار و سخت افزار ارشیا با سرمایه گذاری نقدی و غیر نقدی مالک به شرح ذیل:

آورده ی نقدی	۱۵۰,۰۰۰ ریال
تجهیزات کامپیوتری	۹۰,۰۰۰ ریال

۵/۵ خرید کامپیوتر جمعاً به مبلغ ۳۵,۰۰۰ ریال که نیمی از آن را به صورت نقد پرداخت کرد و بابت الباقی دو فقره سفته صادر و به فروشنده تسلیم نمود

۵/۷ خرید نسیه ی ملزومات به مبلغ ۱۵,۰۰۰ ریال

۵/۱۹ انجام خدمات برنامه نویسی و دریافت حق الزحمه به شرح ذیل:

وجه نقد	۱۰,۰۰۰ ریال
۳ فقره سفته	۳۰,۰۰۰ ریال

۵/۲۲ عقد قرارداد با بانک پارس به منظور انجام خدمات برنامه نویسی برای مدت یکسال آینده ، مبلغ قرارداد ۸۰,۰۰۰ ریال می باشد که طبق توافق نیمی از مبلغ قرارداد به هنگام امضاء نقداً دریافت شد

۵/۲۳ اجاره ی مرداد ماه به مبلغ ۱۲,۰۰۰ ریال نقداً پرداخت شد. ضمناً اجاره بهای هفت ماه آینده نیز جمعاً به مبلغ ۸۴,۰۰۰ ریال پرداخت شد

۵/۲۶ آقای ارشیا مالک موسسه یک عدد کامپیوتر به ارزش ۷,۵۰۰ ریال برای مصارف شخصی برداشت کرد

۵/۲۸ انجام خدمات برنامه نویسی و ارسال صورت حساب برای مشتریان ۱۳,۰۰۰ ریال

۵/۲۹ پرداخت دستمزد برنامه نویسان به مبلغ ۲۶,۰۰۰ ریال

۵/۳۰ پرداخت وجه یک فقره سفته صادره به مبلغ ۷,۵۰۰ ریال

۵/۳۱ وصول مبلغ یک فقره سفته دریافتی از مشتریان به میزان ۱۰,۰۰۰ ریال و وصول بخشی از مطالبات نسیه به میزان ۳,۰۰۰ ریال

(جمعاً ۸ نمره :) هر ثبت دفتر روزنامه ۰/۵ نمره)

نقل به حساب های T ۱/۵ نمره

تهیه تراز آزمایشی ۱ نمره

۲- تراز آزمایشی تعدیل شده موسسه ی بنیامین در پایان سال مالی ۱۳۸۵ به شرح ذیل می باشد:

موسسه بنیامین

تراز آزمایشی تعدیل شده

در تاریخ ۱۳۸۵/۱۲/۲۹

مبالغ به هزار ریال

نام حساب	بدهکار	بستانکار
وجه نقد	۷۲۷۵	
حساب های دریافتی	۲۳۲۵	
پیش پرداخت بیمه	۵۸۵	
ملزومات اداری	۴۴۰	
تجهیزات اداری	۶۳۰۰	
استهلاک انباشته تجهیزات اداری		۷۶۵
وسایط نقلیه	۶۷۵۰	
استهلاک انباشته وسایط نقلیه		۷۵۰
حقوق پرداختی		۱۷۰۰
کارمزد تحقق نیافته		۱۵۰۰
سرمایه بنیامین		۱۴۵۳۵
برداشت بنیامین	۷۰۰۰	
درآمد حق کمیسیون		۳۲۱۱۵
هزینه حقوق کارمندان اداری	۱۳۵۰۰	
هزینه تبلیغات	۲۵۲۵	
هزینه اجاره	۲۶۵۰	
هزینه تلفن	۱۶۰۰	
هزینه استهلاک تجهیزات اداری	۱۶۵	
هزینه استهلاک وسایط نقلیه	۲۵۰	
جمع	۵۱۳۶۵	۵۱۳۶۵

لازم به ذکر است نام دیگر حساب پیش دریافت درآمد، کارمزد یا درآمد تحقق نیافته می باشد.
مطلوبست :

۱. تهیه صورت های مالی اساسی شامل سود و زیان، صورت تغییرات سرمایه و ترازنامه طبقه بندی شده برای سال مالی منتهی ۱۳۸۵/۱۲/۲۹ .

۲. ثبت های لازم جهت بستن حساب ها را در دفتر روزنامه عمل و به حساب های دفتر کل به فرم T منتقل کنید.

۳. تراز آزمایشی اختتامی موسسه را تهیه کنید.
(جمعاً ۸ نمره)

تهیه سود و زیان ۲ نمره

تهیه صورت تغییرات سرمایه ۱ نمره

ترازنامه طبقه بندی شده ۲/۲۵ نمره

هر ثبت بستن حساب ها ۰/۱۵ نمره (جمعاً ۲ نمره)

تهیه تراز آزمایشی اختتامی ۰/۱۷۵ نمره

۳- موسسه سپهر آسمان در صورت سود و زیان خود درآمدها را معادل ۶۷,۰۰۰ ریال و جمع هزینه ها را ۵۹,۰۰۰ ریال اعلام کرده است. در ترازنامه ی موسسه مانده ی حساب های مرتبط با درآمدها و هزینه ها به شرح ذیل می باشد:

نام حساب	مانده آخر دوره - ریال	مانده اول دوره - ریال
پیش دریافت درآمد	۷۸,۵۰۰	۶۹,۰۰۰
حساب های دریافتی تجاری	۵۵,۰۰۰	۵۰,۰۰۰
پیش پرداخت هزینه ها	۳۲,۵۰۰	۳۷,۰۰۰
حساب های پرداختی تجاری	۴۱,۲۰۰	۳۸,۰۰۰

شما به عنوان حسابدار محاسبه و اعلام نمایید موسسه سپهر آسمان بابت درآمد ها و هزینه ها چه میزان وجه نقد به ترتیب دریافت و پرداخت کرده است؟ (۲/۵ نمره)

۴- جمع دارایی ها و بدهی های موسسه ی شهریار در ابتدا و انتهای پایان دوره ی مالی به قرار زیر است:

دارایی ها	بدهی ها	
۱۳۰,۰۰۰	۶۲,۰۰۰	ابتدای سال
۲۸۵,۰۰۰	۱۳۷,۰۰۰	پایان سال

در صورتی که طی سال مالی مالک موسسه مبلغ ۳۴,۰۰۰ ریال سرمایه گذاری مجدد کرده باشد و مبلغ ۱۷,۵۰۰ ریال برای مصارف شخصی برداشت نموده باشد، با استفاده از ویژگی معادله حسابداری و صورت تغییرات سرمایه ، محاسبه کنید سود ویژه موسسه طی سال چه قدر خواهد بود؟ (۱/۵ نمره)

آزمون پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد

درس بازاریابی

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

۱- امروزه بانک ها در حال تمرکز جهت دستیابی به چه امری می باشند؟

۱- سهم از بازار ۲- سهم از مشتری ۳- مدیریت مصارف ۴- احقاق حق مشتری

۲- یکی از مهمترین ابزارهای موسسات مالی جهت پیشی گرفتن از رقبا چیست؟

۱- شعب مجهز ۲- کانال های توزیع ۳- خدمات بانکی ارزان قیمت ۴- تبلیغات وسیع

۳- برقراری ارتباط منسجم و ساختار یافته بین عناصر آمیخته بازاریابی خدمات بانکی که فعالیت های تبلیغاتی بانک را به طور کامل و اثربخش در خدمت استراتژی و اهداف بانک قرار می دهد چه نام دارد؟

۱- استراتژی بازاریابی ۲- تحقیقات بازاریابی
۳- ارتباطات منسجم بازاریابی ۴- مدیریت ارتباط با مشتری

۴- مزیت های رقابتی در صنعت خدمات بانکی چه ویژگی دارند؟

۱- دارای عمری بسیار کوتاه اند ۲- همیشگی و دائم هستند
۳- قابل تقلید توسط رقبا نمی باشند ۴- باعث ثبات همیشگی بانک ها می شوند.

۵- به منظور پیدا کردن مشکلات و رفع آنها کدام دسته از مشتریان اهمیت بیشتری دارند؟

۱- مشتریان درون سازمانی ۲- مشتریان برون سازمانی
۳- مشتریان درون و برون سازمانی ۴- هیچ کدام

۶- برای پیشرو بودن در ارائه خدمات مالی چه باید کرد؟

۱- باید خدماتی متناسب با انتظارات مشتری ارائه نمود ۲- باید خدماتی همسو با نیاز مشتری ارائه نمود
۳- باید خدماتی فراتر از انتظار مشتری ارائه نمود ۴- ارائه خدمات هیچ ارتباطی با انتظار مشتری ندارد.

۷- چرا توجه به مشتری و ارائه خدمت به او در خدمات بانکی به طور قابل ملاحظه ای پیچیده است؟

- ۱- تنوع خدمات بانکی
- ۲- سرعت بالای تقلید از مزیت رقابتی
- ۳- تعداد بالای عناصر آمیخته بازاریابی
- ۴- ارزش معاملات صورت گرفته و همیشگی بودن آن

۸- اولین گام برای مشتری مداری در بانک از چه مرحله ای آغاز می شود؟

- ۱- مراجعه کارکنان به شعبه
- ۲- استخدام کارکنان
- ۳- افتتاح حساب مشتری
- ۴- ارسال پیام تبریک تولد مشتری

۹- ارائه لباس (کت و شلوار) متحدالشکل به کارکنان بانک به چه دلیلی می باشد؟

- ۱- دلسوزی برای کارکنان با درآمد کم
- ۲- ایجاد برداشت اولیه مناسب مشتری از کارکنان بانک
- ۳- جلوگیری از خلافتکاری و عدم رعایت شئون اخلاقی کارکنان
- ۴- حمایت از شرکت های تولید کننده کت و شلوار

۱۰- وقتی به سمت پایین خم می شوید و خمیازه می کشید چه حسی را به مشتری منتقل می کنید؟

- ۱- حس خستگی
- ۲- حس علاقه و اشتیاق
- ۳- بی علاقتی و عدم اعتماد
- ۴- ایجاد یک دیوار فرضی بین خود و مشتری

۱۱- برای برقراری تعامل مثبت با مشتری ناخوشایند و بدرفتار، چه باید کرد؟

- ۱- آرامش خود را حفظ کنیم
- ۲- سعی کنیم مشتری را از لاک خود خارج کنیم
- ۳- سعی کنیم بحث را به موضوعات بانکی محدود کنیم
- ۴- سعی کنیم در مقابل تفاوت فرهنگی مشتری ها بردبار و صبور باشیم

۱۲- شعار تبلیغاتی باید چه ویژگی داشته باشد؟

- ۱- بلند و مفصل باشد
- ۲- باید شبیه شعار سایر بانک های موفق باشد.
- ۳- همه مشتریان بتوانند آن را حفظ کنند
- ۴- ساده ، کوتاه و اطلاع دهنده باشد.

۱۳- وقتی به مشتری عصبانی می گوئید که "دیگر مشتریان هم مثل شما حس مشابهی داشته اند" از کدام یک از اصول ذیل استفاده می کنید؟

- ۱- Feel
- ۲- Found
- ۳- Felt
- ۴- هیچ کدام

۱۴- در مقابل هر شکایتی که از مشتری دریافت می شود ، چند مشتری دیگر نیز وجود داشته اند که سکوت کرده اند؟

- ۱- ۲۰ مشتری
- ۲- ۱۵ مشتری
- ۳- ۲۶ مشتری
- ۴- ۱۸ مشتری

۱۵- آموزش مشتریان بانک، کدام یک از مزایا را برای بانک در بر ندارد؟

۱- معرفی خدمات جدید بانک به مشتریان

۲- کاهش هزینه های جذب مشتری جدید

۳- کاهش شکایت مشتریان

۴- افزایش وفاداری مشتریان به بانک

۱۶- قانون ۸۰/۲۰/۳۰ در بازاریابی چه می باشد؟

۱- ۸۰ درصد از مشتریان تا ۲۰ درصد از سودآوری بانک را تأمین می کنند که نیمی از آن صرف ۳۰ درصد از مشتریانی می شود که چندان سودآور نیستند.

۲- ۳۰ درصد از مشتریان تا ۲۰ درصد از سودآوری بانک را تأمین می کنند که نیمی از آن صرف ۸۰ درصد از مشتریانی می شود که چندان سودآور نیستند.

۳- ۳۰ درصد از مشتریان تا ۸۰ درصد از سودآوری بانک را تأمین می کنند که نیمی از آن صرف ۲۰ درصد از مشتریانی می شود که چندان سودآور نیستند.

۴- ۲۰ درصد از مشتریان تا ۸۰ درصد از سودآوری بانک را تأمین می کنند که نیمی از آن صرف ۳۰ درصد از مشتریانی می شود که چندان سودآور نیستند.

۱۷- کدام یک از عناصر زیر جزء آمیخته جدید بازاریابی با رویکرد ارایه ارزش به مشتری نمی باشد؟

- ۱- محصول ۲- آگاهی ۳- مقبولیت و پذیرش ۴- قدرت خرید و قابلیت دسترسی

۱۸- کدام دسته از مشتریان ، کسانی هستند که ضمن مراجعه مداوم به بانک و بهره گیری از خدمات آن از حضور خود در بانک احساس خوشایندی دارند؟

- ۱- مشتریان دائمی ۲- مشتریان متعهد ۳- مشتریان بالقوه ۴- مشتریان وفادار

۱۹- صادق بودن ، انجام کارهای درست و بر عهده گرفتن مسئولیت کارهایی که انجام می دهید چه نام دارد؟

- ۱- صداقت ۲- خوش قولی ۳- اصول اخلاقی ۴- رو راستی

۲۰- "بانک باید با هر مشتری درآمد بیشتری حاصل نماید و بتواند مشتریان را برای مدتی طولانی حفظ نماید"، تعریف کدام یک از گزینه های زیر می باشد؟

- ۱- سهم از مشتری ۲- سهم از بازار ۳- جذب منابع ۴- جذب مشتری

جمع	ساتر	۱۷ ماده	ستاد	صفا	۹۸ و ۹۷ سال در اعزام کل جمع
51	21 ⁺	30 ⁺	18 ⁺	33 ⁺	۹۸ سال بیشترین قتل از نام نه مرخصی
77	39	38	23	54	۹۹ سال بیشترین قتل از نام نه مرخصی
128	60	68	41	87	۹۸ و ۹۷ سال در اعزام کل جمع
جمع	ساتر	۱۷ ماده	ستاد	صفا	۹۸ و ۹۷ سال در اعزام کل جمع
493	288	205	98	395	۹۸ و ۹۷ سال در اعزام کل جمع
جمع	ساتر	۱۷ ماده	ستاد	صفا	۹۸ و ۹۷ سال در اعزام کل جمع

آزمون پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد
درس خدمات بانکداری الکترونیکی

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

- ۱- برداشت وجه شتابی از طریق درگاه پایانه شعب (Pinpad) از طریق کدام حساب متصل به کارت امکان پذیر می باشد؟
الف) کلیه حساب های متصل به کارت
ب) فقط حساب ترجیحی متصل به کارت
ج) اولین حساب وصل شده به کارت
د) حساب قرض الحسنه متصل به کارت

- ۲- در صورتی که با سپهر کارت از خودپرداز سایر بانک ها مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال برداشت نماییم، کارمزد پرداختی توسط مشتری چقدر خواهد بود؟

الف) مبلغ ۱,۰۰۰ ریال ب) مبلغ ۴,۰۰۰ ریال ج) مبلغ ۲۴,۰۳۰ ریال د) کارمزد ندارد

- ۳- گزینه « دریافت رمز حساب » در همراه بانک چه عملی انجام می دهد؟

الف) یک رمز جدید به طور اتوماتیک برای حساب تولید می کند
ب) بوسیله آن می توان رمز دلخواهی برای حساب تعریف کرد
ج) رمز قبلی را به مشتری نشان می دهد
د) رمز حساب تولید شده در پارکت در بسته برای شعبه ارسال می شود

- ۴- با استفاده از گزینه « انتقال وجه کارت به کارت » در همراه بانک می خواهیم مبلغ ۲۰ میلیون ریال به شماره کارت

۶۰۳۷۶۹۱۵۲۳۴۵۵۶۸۹ انتقال دهیم. چه اطلاعاتی برای انجام عمل انتقال باید وارد نماییم؟

الف) شماره کارت مبدأ، شماره کارت مقصد، مبلغ، رمز دوم کارت
ب) شماره کارت مبدأ، شماره کارت مقصد، مبلغ، رمز دوم کارت، CVV۲
ج) شماره کارت مبدأ، شماره کارت مقصد، مبلغ، رمز دوم کارت، تاریخ انقضای کارت
د) شماره کارت مبدأ، شماره کارت مقصد، مبلغ، رمز اول کارت

- ۵- پیش از واگذار نمودن گوشی موبایل خود که بر روی آن همراه بانک نصب شده است، چه کاری باید انجام داد؟

الف) تغییر رمز دوم کارت و حذف برنامه
ب) اجرای گزینه « بازگشت به حالت پیش فرض » و حذف برنامه
ج) تغییر رمز حساب ها و حذف برنامه
د) حذف حساب ها از همراه بانک

- ۶- وظیفه اتصال PSPها به سامانه های ملی پرداخت بر عهده کیست؟

الف) شرکت ملی انفورماتیک ب) بانک مرکزی ج) شاپرک د) سیستم متمرکز سپهر

۷- گزینه « مانده کارت » در همراه بانک چه مبلغی را نمایش می دهد؟

- الف) جمع مانده حساب های متصل به کارت
ب) مانده یکی از حساب های متصل به کارت که به عنوان ورودی وارد می شود
ج) مانده یکی از حساب های مشتری
د) مانده حساب پیش فرض کارت

۸- کاربرد عدد چهار رقمی (CVV۲) ثبت شده بر روی سپهر کارت چیست؟

- الف) خرید اینترنتی
ب) خرید از دستگاه های pos
ج) دریافت رمز اول کارت
د) انتقال وجه در سیستم ساتنا

۹- تفاوت رمز اول و دوم کارت چیست؟

- الف) امنیت رمز اول بیشتر از رمز دوم است
ب) رمز دوم کارت فقط در تراکنش های پرداخت اینترنتی و رمز اول فقط در خودپرداز و پایانه فروش کاربرد دارد
ج) رمز دوم برای تراکنش های پرداخت قبوض و خرید اینترنتی و رمز اول در تراکنش دریافت وجه نقد و به طور کلی در تراکنش های مالی کاربرد دارد
د) رمز اول برای تراکنش های حضوری کارت و رمز دوم در تراکنش های غیر حضوری کارت کاربرد دارد

۱۰- شارژ مجدد کارت هدیه از طریق کدام درگاه و چگونه امکان پذیر می باشد؟

- الف) از شعبه واریز به حساب گردد
ب) انتقال وجه از طریق دستگاه خودپرداز
ج) قابل شارژ مجدد نمی باشد
د) انتقال کارت به کارت از درگاه های مجاز داخلی

۱۱- کدام یک از موارد ذیل در خصوص رمز حساب صحیح می باشد؟

- الف) رمز حساب، همان رمز کارت می باشد
ب) رمز حساب در سامانه های همراه بانک و تلفن بانک مورد استفاده می باشد
ج) رمز حساب از طریق دستگاه خودپرداز و از منوی عملیات رمز دریافت می گردد
د) رمز حساب، جهت خرید های اینترنتی مورد نیاز می باشد

۱۲- از طریق کدام ابزار، تغییر رمز اول کارت امکان پذیر است؟

- الف) خودپرداز
ب) اینترنت بانک
ج) همراه بانک
د) تلفن بانک

۱۳- در سامانه اینترنت بانک سپهر، رمز ورود به سیستم؟

- الف) ثابت است
ب) توسط مشتری تعیین می شود
ج) متغیر است
د) توسط بانک تعیین می شود

۱۴- کدام یک از خدمات زیر در پایانه های فروش متصل به حساب های بانک صادرات ارائه نمی گردد؟

- الف) انتقال وجه
ب) مانده گیری
ج) پرداخت قبض
د) خرید

۱۵- برای انتقال حساب به حساب در تلفن بانک، با چه اطلاعاتی باید وارد شد؟
الف) شماره کارت و رمز اول کارت
ب) شماره کارت و رمز دوم کارت
ج) شماره مشتری
د) شماره حساب و رمز حساب

۱۶- شارژ سیم کارت های اعتباری در سامانه ۰۹۶۰۲ برای کدام اپراتورها امکان پذیر است؟
الف) فقط همراه اول
ب) همراه اول و ایرانسل
ج) همراه اول و رایتل
د) همراه اول، ایرانسل و رایتل

۱۷- تفاوت اصلی دستگاه خودپرداز با کیوسک بانک در چیست؟
الف) انتقال وجه
ب) برداشت وجه
ج) پرداخت قبوض
د) خدمات شارژ

۱۸- بانک پرداخت چیست؟
الف) ثبت نام خودکار پرداخت دوره ای قبوض می باشد
ب) ثبت نام خودکار پرداخت دوره ای اقساط تسهیلات می باشد
ج) ثبت نام خودکار انتقال حساب به حساب در دوره های هفتگی و ماهانه می باشد
د) ثبت نام خودکار پرداخت حقوق سازمان ها می باشد

۱۹- انتقال وجه در کدام یک از سامانه های زیر، آنی تر است؟
الف) ساتنا
ب) سحاب
ج) پایا
د) ساتنا و سحاب

۲۰- کدام بخش از شماره کارت، کد شناسایی بانک است؟
الف) چهار رقم آخر
ب) هشت رقم اول
ج) چهار رقم اول
د) شش رقم اول

آزمون پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد
درس حقوق

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

- ۱- رویه غالب محاکم در اتخاذ تصمیم نسبت به یک موضوع واحد را چه می گویند؟
الف - دکترین حقوقی ب- قانون ج - آرای وحدت رویه د- عرف
- ۲- شرایط لازم برای دارا بودن اهلیت استیفاء کدام گزینه است؟
الف - بلوغ ب- عقل ج - رشد د- همه موارد
- ۳- سن بلوغ مطابق قانون مدنی برای پسر و دختر به ترتیب کدام است؟
الف- ۱۵ سال ، ۹ سال ب- ۱۵ سال ، ۱۳ سال ج- ۱۳ سال ، ۹ سال د- ۱۳ سال ، ۸ سال
- ۴- انجام معاملات توسط شخصی که مبتلا به جنون دائمی می باشد چه حکمی دارد؟
الف - صحیح است ب - باطل است ج- غیر نافذ است د- نافذ است
- ۵- عقدی که هیچ یک از طرفین نمی توانند آن را فسخ نمایند جز در موارد معینه، کدام گزینه است؟
الف - لازم ب- جایز ج- معلق د- لازم و جایز
- ۶- عقد مضاربه زیر مجموعه کدام یک از عقود ذیل می باشد؟
الف - عقود مبادله ای ب - عقود مشارکتی ج- عقود تعهدی د- موارد اول و دوم
- ۷- ضمانتنامه زیر مجموعه کدام یک از عقود ذیل می باشد؟
الف - عقود مشارکتی ب - عقود تعهدی ج - عقود مبادله ای د- هیچکدام
- ۸- نوشته ای است که در مقام دعوی یا دفاع، قابل استناد باشد.
الف - سند عادی ب- سند رسمی ج- سند تجاری د- همه موارد
- ۹- کدام یک از اسناد زیر به معنای خاص تجاری محسوب می شود؟
الف - چک ب- سفته ج- برات د- همه موارد
- ۱۰- برای مجازات صادر کننده چک بلامحل، دارنده چک می بایست به کدام مرجع مراجعه نماید؟
الف - دادسزا و دادگاه کیفری ب - دادگاه حقوق ج- اداره اجرای ثبت د- همه موارد

۱۱- در کدام یک از موارد زیر، صادر کننده چک یا ذینفع یا قائم مقام قانونی آنها حق دارد درخواست جلوگیری از پرداخت چک را به بانک ارایه دهد؟
الف - سرقت ب- مفقودی ج- جعل د- همه موارد

۱۲- کدام یک از اسناد زیر سند در وجه حامل محسوب می شود؟
الف - چک در وجه حامل ب- سهام بی نام شرکت های بازرگانی ج- اسناد خزانه د- همه موارد

۱۳- کدام یک از ارکان چک قابل اصلاح و نهایتاً ظهر نویسی نمی باشد؟
الف - تاریخ ب- در وجه ج- مبلغ د- امضا

۱۴- تعریف "نوشته ای که به موجب آن صادر کننده وجوهی را که نزد محاله علیه دارد، کلاً یا بعضاً مسترد یا به دیگری واگذار نماید" مربوط به کدام سند می باشد؟
الف - سفته ب- چک ج- برات د- همه موارد

۱۵- ورشکستگی مربوط به کدام یک از اشخاص ذیل می باشد؟
الف - حقیقی ب - حقوقی ج- حقیقی و حقوقی د- همه موارد

۱۶- مدت اختیارات مدیر تصفیه در شرکت های تجاری حداکثر سال است.
الف- ۱ سال ب- ۲ سال ج- ۳ سال د- ۵ سال

۱۷- پرداخت سهم الارث شخص صغیر که برای آن ولی خاص تعیین نشده باشد، منوط به نظر و موافقت کدام مرجع است؟
الف - اداره سرپرستی دادگستری یا دادسرا ب - سازمان بهزیستی ج- بانک د- موارد الف و ب

۱۸- فروش اقساطی جزو کدام یک از انواع عقود می باشد؟
الف- مشارکتی ب- تعهدی ج- مبادله ای د- هیچکدام

۱۹- کدام یک از اشخاص ذیل جزو وراث طبقه اول متوفی می باشند؟
الف - زوج ، زوجه ب- عمو ، عمه ج- خواهر ، برادر د- خاله ، دایی

۲۰- کدامیک از اشخاص ذیل جزء وراث طبقه دوم متوفی می باشند؟
الف - زوج ، زوجه ب- خواهر، برادر ج - دایی ، خاله د - عمو ، عمه

آزمون پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد
درس فرهنگ و ساختار سازمانی

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

۱- کدام گزینه جزء ارکان اصلی در تعریف سازمان می باشد؟

- (الف) سازمان نهاد اجتماعی است
(ب) سازمان دارای هدف است
(ج) سازمان دارای مرزهای مشخص است
(د) همه گزینه ها

۲- منظور از این که سازمان از مردم و گروه های انسانی تشکیل شده است ، به کدام یک از ارکان تعریف سازمان اشاره دارد؟
(الف) اجتماعی بودن (ب) هدف دار بودن (ج) مرزهای سازمان (د) ساختارمندی

۳- کدام گزینه جزو ویژگی های تعریف سازمان نیست؟

- (الف) دارای مرزهای شناخته شده است
(ب) یک نهاد اجتماعی که دارای هدف می باشد
(ج) به سبب داشتن یک ساختار آگاهانه، فعالیت های خاصی را انجام می دهد
(د) واحد های ستادی آنهایی هستند که واحدهای صف را یاری می دهند

۴- وظیفه، تکالیف، اختیارات و روابط افراد در سازمان مربوط به کدام گزینه زیر می باشد.

- (الف) ارکان اساسی سازمان
(ب) مرزهای مشخص سازمان
(ج) اجزای تشکیل دهنده سازمان
(د) ویژگی های شغل

۵- « یک کارمند یا کارگر باید تنها یک سرپرست یا مدیر داشته باشد که در برابر وی به صورت مستقیم مسئول باشد» این عبارت تعریف کدام گزینه است ؟

- (الف) مسئولیت (ب) وحدت فرماندهی (ج) حیطة نظارت (د) اختیار

۶- کدام گزینه در رابطه با ارتباطات عمودی و افقی درست می باشد؟

- (الف) برای ایجاد هماهنگی بین مقامات بالا و پایین سازمان از ارتباطات عمودی استفاده می کنند
(ب) سازمان ها با به وجود آوردن ارتباطات در سطوح افقی موانع بین دواير را از بین می برند
(ج) مقصود از ارتباط افقی، تماس و هماهنگی هایی است که در سطح افقی بین دواير و واحد های هم سطح سازمانی وجود دارد .
(د) همه موارد

۷- نمودار سازمانی کدام یک از موارد زیر را نشان می دهد؟

- (الف) تمامی کانال های ارتباطی و تماس
(ب) درجه مسئولیت و اختیارات پست های هم سطح
(ج) سازمان رسمی
(د) سازمان غیر رسمی

۸- واگذاری بخشی از اختیارات مدیر به زیردستان را چه می گویند؟

الف) تفویض اختیار ب) تعویض اختیار ج) تطبیق اختیار د) تنفیذ اختیار

۹- کدام گزینه در مورد نشان کنونی بانک صادرات ایران صحیح است؟

الف) داد و ستد پول را به صورت دو دست، در حالی که سکه ای به یکدیگر می دهند نمایش می دهد
ب) نقشه ایران که به صورت خلاصه و ساده نشان داده شده است
ج) شکل طرح به راحتی قابل اجرا با هر جنس و امکاناتی است
د) همه موارد

۱۰- شعار بانک صادرات ایران کدام گزینه می باشد؟

الف) بانک صادرات، در خدمت مردم
ب) بانک صادرات، بانک هزاره سوم
ج) بانک صادرات، نماد خدمت و اعتماد
د) بانک صادرات، نوآوری و خدمت

آزمون پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد
درس الزامات کنترلهای داخلی بانکها

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

۱- مراحل اصلی فرآیند کنترل به ترتیب شامل کدامیک از مراحل ذیل است ؟
الف) وجود استانداردهای عملیاتی، روش هایی برای سنجش و اندازه گیری عملکرد، سیستم بازخورد انحرافات
ب) وجود استانداردهای عملیاتی، سیستم بازخورد انحرافات، مقایسه عملکرد
ج) سیستم بازخورد انحرافات، مقایسه عملکرد، وجود استانداردهای عملیاتی
د) روش هایی برای سنجش و اندازه گیری عملکرد، وجود استانداردهای عملیاتی، سیستم بازخورد انحرافات

۲- کدام گزینه جزو عوامل تأثیرگذار بر محیط عملیاتی بانکها نمی باشد؟
الف) مقررات ابلاغی بانک مرکزی، لوایح گروه کاری اقدام مالی، الزامات اتاق بازرگانی بین المللی
ب) قوانین مالیاتی، مقررات کمیته بال، تصمیمات شورای امنیت سازمان ملل متحد
ج) مقررات کمیته بال، مقررات ابلاغی بانک مرکزی، قوانین مالیاتی
د) لوایح گروه کاری اقدام مالی، الزامات اتاق بازرگانی بین المللی، قوانین بودجه ای

۳- اثربخشی عبارت است از

الف) انجام درست کارها
ب) بکارگیری کمترین منابع، زمان و انرژی برای کسب بهترین نتیجه
ج) رابطه میان نتایج حاصله با منابع بکارگرفته شده
د) میزان همسو بودن فعالیت ها با اهداف و برنامه های تعیین شده

۴- از اهداف نظام کنترل داخلی در بانکها

الف) تحدید آن گروه از رفتارهای مالی است که به اتلاف منابع می انجامد
ب) دستیابی به اثربخشی و کارایی عملیات است
ج) محدود ساختن فعالیت هایی است که به بروز فساد می انجامد
د) همه گزینه ها

۵- کنترل داخلی

الف) رویه یا سیاستی نیست که فقط در مقطع زمانی خاصی به اجرا درآید
ب) ساز و کاری است که بخش های مشخصی از سازمان را در بر می گیرد
ج) رویه یا سیاستی است که در مقطع زمانی خاصی به مرحله اجرا در می آید
د) به طور مشخص با عملکرد واحدهای نظارتی سازمان در ارتباط است

۶- کدام گزینه در خصوص ویژگی های نظام کنترل داخلی صحیح نیست ؟
الف) از کنترل داخلی انتظار می رود که برای مدیریت واحد اقتصادی اطمینان مطلق ایجاد کند
ب) هدف کنترل داخلی دستیابی به اهداف سازمانی است
ج) مقصود اصلی کنترل داخلی دستیابی به اهداف متمایز و در عین حال مشترک الوجود سازمان است
د) هدف نهایی کنترل داخلی دستیابی به هدف اصلی سازمان یعنی ارزش افزایی است

۷- کدام گزینه در خصوص مفهوم خود کنترلی صحیح نیست؟
الف) اصل محوری خود کنترلی، شرط لازم و اساسی برای استقرار سیستم کنترل داخلی است
ب) فرآیندی است که طی آن افراد یا واحدهای سازمانی بدون اجبار واحدهای نظارتی به وظایف خود عمل می کنند
ج) خود کنترلی اولین و مهمترین گام در کسب اطمینان معقول از حرکت در جهت اهداف سازمانی است
د) خود کنترلی ایجاد حالتی درونی است که با اعمال اجبار یک عامل خارجی ، فرد به انجام وظایف خود متمایل و ترغیب می شود

۸- کدام گزینه جزء فواید مستندسازی است؟
الف) سهولت در آموزش، صرفه جویی در زمان، افزایش سرعت در اجرا
ب) حفظ ثروت و اطلاعات، سهولت در انتقال دانش، یکپارچگی در عملیات سازمان
ج) جلوگیری از دوباره کاری ها و اتلاف دارایی ها، افزایش سرعت در اجرا، صرفه جویی در هزینه ها
د) همه موارد

۹- کدام گزینه در بردارنده مفهوم اعمال کنترل فیزیکی بر دارایی ها است؟
الف) انجام کنترل های فیزیکی ضروری
ب) محدود شدن دسترسی به دارایی های آسیب پذیر
ج) حفاظت از دارایی هایی که به واسطه مفقود شدن یا استفاده غیرمجاز موجب زیان به سازمان می گردند
د) همه موارد فوق

۱۰- کدام گزینه مفهوم "اطلاعات و ارتباطات" را بیان نمی کند؟
الف) تمامی اطلاعات سازمانی باید شناسایی ، گردآوری و نهایتاً به شکل مناسب گزارش شوند
ب) اطلاعات سازمانی می بایست قابل اتکاء، صحیح و به موقع باشند
ج) اطلاعات سازمانی صرفاً می بایست به صورت الکترونیکی تهیه و در اختیار مدیریت و کارکنان قرار گیرد
د) اطلاعات سازمانی باید موارد استثناء را سریعاً منعکس نمایند



آزمون پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد
درس آیین نگارش و مکاتبات اداری

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

۱. کدام گزینه در مورد « تعریف لغوی » ارتباط درست است ؟
الف) پیوند یک چیز به چیز دیگر
ب) فن انتقال رفتارهای انسانی از شخصی به شخص دیگر
ج) فرایند تبادل افکار بین دو یا چند نفر
د) جریان انتقال اطلاعات با پیام های بین ذهنی یکسان

۲. از ارکان ارتباط که « تسهیل ارسال و دریافت پیام » را به عهده دارد ؟
الف) گیرنده
ب) ابزار ارتباطی
ج) منبع
د) بازخورد

۳. کدام گزینه در مورد « ارتباطات سلسله مراتبی » صحیح است ؟
الف) رسمی ، غیر رسمی
ب) یک جانبه ، دو جانبه
ج) عمودی ، افقی
د) همه موارد

۴. « گفتار ، علامت ، نوشتار و تلفن » در زمره ی کدام وسایل ارتباطی قرار می گیرند ؟
الف) اصلی ، اصلی ، اصلی ، اصلی
ب) فرعی ، فرعی ، فرعی ، فرعی
ج) فرعی ، اصلی ، اصلی ، اصلی
د) اصلی ، اصلی ، اصلی ، اصلی

۵. کدام گزینه در تعریف واژه "ابلاغ" درست است ؟
الف) در برگیرنده معنای اجرایی احکام نیست
ب) از مقام بالا به پایین و پایین به بالا استفاده می شود
ج) برای احترام و بزرگداشت گیرنده است
د) پس از ابلاغ، از ابلاغ کننده رفع تکلیف می شود

۶. وقتی نامه « پشتوانه اجرایی و قانونی » داشته باشد و نویسنده بخواهد مجوز اقدام یا دستوری را برای لازم الاجرا کردن موضوع نامه به آگاهی گیرنده برساند، از این واژه استفاده می کند.
الف) استناد
ب) اقدام
ج) ابلاغ
د) مقرر

۷. گزینه نادرست برای عبارت « اقدام کنید » کدام است ؟
الف) اغلب در حاشیه نامه اداری نوشته می شود
ب) از مقام بالا به پایین نوشته می شود
ج) نامه حکم دستور ندارد
د) گیرنده با توجه به اختیارش ، چگونگی اقدام را برای خود مشخص می کند

۸. گزینه نادرست در مورد ویژگی های « نامه از نظر علمی » کدام است ؟

- الف) همه کاتبات اعم از اداری و غیر اداری
- ب) نوشته ای بین سازمان ها جهت برقراری ارتباط
- ج) نوشته ای بین اشخاص حقیقی و حقوقی جهت ارتباط
- د) نوشته ای با هدف معین

۹. منظور از « یادداشت اداری » در کدام گزینه نادرست است ؟

- الف) برای تسریع امور اداری
- ب) عدم الزام در رعایت ضوابط نامه نگاری
- ج) باید در سربرگ سازمانی نوشته شود
- د) الف و ب

۱۰. یکی از ارکان نامه های اداری که « از ویژگی ها یا مشخصات نامه اداری » نیز می باشد، چیست ؟

- الف) عناوین نامه
- ب) امضا
- ج) رونوشت گیرندگان
- د) سرلوحه یا سربرگ

۱۱. از ارکان نامه های اداری که بدون آن « نامه سندیت » ندارد.

- الف) عناوین
- ب) سرلوحه
- ج) متن اصلی
- د) امضا

۱۲. کدام گزینه در مورد عنوان "در نامه اداری" نادرست است ؟

- الف) از ارکان نامه اداری است
- ب) شامل گیرنده ، فرستنده و موضوع است
- ج) بدون آن نامه سندیت ندارد
- د) بلافاصله زیر سربرگ می آید

۱۳. وقتی موضوع نامه اداری « برای اولین بار » نوشته می شود ، از کدام عبارت ها در آغاز آن استفاده می شود ؟ (پاسخ صحیح تر)

- الف) با سلام و احترام « به آگاهی می رساند یا به استحضار می رساند ».....
- ب) با سلام و احترام « به اطلاع می رساند ».....
- ج) با سلام و احترام « به استحضار می رساند ».....
- د) با سلام و احترام « به آگاهی می رساند ».....

۱۴. نوشته ایست از بالا به پایین، که نام گیرندگان به شکل سلسله مراتبی در آن آورده می شود ؟

- الف) نامه اداری
- ب) یادداشت اداری
- ج) بخشنامه
- د) آیین نامه

۱۵. گزینه نادرست درباره « اطلاعیه » کدام است ؟

- الف) موقت است و استمرار ندارد
- ب) نامه ای کاربردی است
- ج) نامه ای بازدارنده است
- د) قید لازم الاجرا بودن بخشنامه را ندارد

۱۶. «بخشنامه و دستورالعمل» به ترتیب در کدام تقسیم بندی نامه های اداری قرار می گیرند ؟
الف) سطوح سازمانی ، کاربردی
ب) کاربردی ، ماهیت کار
ج) کاربردی ، کاربردی
د) ماهیت کار ، سطوح سازمانی

۱۷. هدف از این نوشته اداری « دستور، ابلاغ قوانین و مقررات، هماهنگی و اطلاع رسانی عمومی مصوبات داخلی » سازمان است ؟

الف) اطلاعیه
ب) بخشنامه
ج) دستورالعمل
د) اطلاعیه ی تأکیدی

۱۸. نوشته ایست که شخصی بر اساس شروطی ، انجام کاری را به دیگری واگذار می کند
الف) وکالتنامه
ب) تعهد نامه
ج) مبیاعه نامه
د) استشهاد نامه

۱۹. « مدت زمان اقدام » برای نامه های « عادی » حداکثر چند روز است ؟
الف) حداقل ۵ روز
ب) حداکثر ۱ روز
ج) حداکثر ۵ روز
د) به محض دریافت

۲۰. در کدام مرحله از تهیه نامه اداری « منابع و چارچوب » مشخص می شود ؟
الف) مرحله قبل از نگارش
ب) مرحله پیش نویس و بررسی نهایی
ج) نگارش مقدماتی
د) ب و ج

آزمون مجدد پایان دوره آموزشی کارکنان بدو خدمت سال ۱۳۹۸ مدیریت شعب استان یزد
درس آیین نامه انضباطی

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

۱- آیین نامه انضباطی به منظور رسیدگی به تخلفات اداری کدام یک از کارکنان است؟
الف) قرارداد دائم ب) قرارداد موقت و دائم ج) قرارداد کار معین د) تمامی کارکنان فارغ از نوع قرارداد

۲- در صورتی که متهم جهت دفاع از خود، درخواست مدارک نماید، تکلیف کمیته انضباطی چیست؟
الف) صرفاً مدارک را به رویت ایشان می رسانند
ب) باهماهنگی واحد بازرسی، مدارک در اختیار کارمند قرار دهد
ج) کمیته انضباطی مکلف است مدارک را در اختیار کارمند قرارداد دهد
د) کمیته انضباطی در این زمینه تکلیفی ندارد

۳- چنان چه پرونده کارمندی برای مرتبه سوم در کمیته انضباطی مطرح شود، تخلف وی از چه طبقه ای باشد، موجب اخراج وی می شود؟
الف) طبقه اول ب) اول و دوم ج) طبقه دوم د) از هر طبقه و هر نوع تخلفی

۴- تصمیمات کمیته های انضباطی بوده و از تاریخ اجرا می گردد
الف) قطعی، صدور رأی ب) غیر قطعی، تأیید مدیر عامل / مدیر شعب استان / منطقه
ج) قطعی، ابلاغ د) غیر قطعی، روز دهم از صدور رأی

۵- پس از اتمام تنبیه اداری "تنزل مقام" و یا "محرومیت از انتصاب به پست های سازمانی بالاتر"، ارتقاء و یا انتصاب پس از آن چگونه است؟

الف) با توجه به اتمام مجازات، بانک ملزم به باز گرداندن کارمند به شغل قبلی او می باشد
ب) بانک می تواند او را به شغل قبلی برگرداند
ج) امکان بازگشت به شغل قبلی او وجود ندارد
د) براساس تشخیص مسئولین ذیربط و مراتب طی فرآیند انتصابات صورت می گیرد

۶- گزارشهایی که اظهارنظر در خصوص صحت و سقم آن مستلزم بررسی اسناد می باشد بایستی ابتدا توسط واحد مورد بررسی قرار گیرد.

الف) حقوقی ب) حراست ج) دفتر کمیته انضباطی د) بازرسی

۷- چنان چه کارمندی مرتکب غیبت غیر موجه بیش از سی روز گردد، کمیته انضباطی چه تنبیهی را اعمال می نماید؟
الف) صرفاً تنزل مقام
ب) بلافاصله اخراج می نماید
ج) بار اول توبیخ کتبی
د) هر یک از تنبیهات مقرر در طبقه سوم

۸- در صورتی که کارمندی مرتکب تخلف اداری سر پیچی از اجرای دستور مقام مافوق در حدود وظایف اداری (طبقه دوم تخلفات اداری) در مرتبه اول شود، کدام تنبیه قابل اعمال از سوی کمیته انضباطی نمی باشد؟
الف) اخطار کتبی و عدم پرداخت پاداش ها
ب) توبیخ کتبی
ج) محرومیت از دریافت تسهیلات کارمندی
د) عدم پرداخت پاداش ها

۹- در زمان طرح پرونده اتهامی مستخدم در کمیته انضباطی، بر اساس درخواست چه کسی و چند ماه می توان حکم در اختیار کارگزینی صادر نمود؟

الف) حسب درخواست واحدهای نظارتی، ۵ ماه
ب) حسب درخواست واحدهای نظارتی، ۶ ماه
ج) حسب درخواست واحد امور کارکنان، ۴ ماه
د) حسب درخواست مدیریت ذی ربط، ۳ ماه

۱۰- در صورتی که کمیته انضباطی، تخلفات ارتكابی از سوی کارمند را از طبقات مختلف احراز نماید، تنبیه اداری را از کدام طبقه اعمال می کند؟

الف) از طبقه پایین تر
ب) کمترین تنبیه مقرر از طبقه بالاتر
ج) بیشترین تنبیه مقرر از طبقه پایین تر
د) از طبقه بالاتر و اعمال تنبیه به تشخیص کمیته