**بسمه تعالي**

**قابل توجه داوطلبان آزمون مورخ 21/8/95**

**با سلام و آرزوي موفقيت براي داوطلبان گرامي**

**توجه شما را به نكات ذيل جلب مي نمايد**:

1)صرف تكميل فرم مشخصات فردي و تشكيل پرونده در گزينش و انعقاد قرارداد 89 روزه به منزله پذيرش نهايي نبوده و گزينش پس از بررسي سوابق افراد با اعمال ضابطه انتخاب اصلح نسبت به اعلام اسامي نهايي داوطلبان جهت تمديد قرارداد اقدام خواهد كرد.

2)به استناد تبصره 2 ماده 2 قانون گزينش كشور به لحاظ كثرت تقاضا و محدوديت ظرفيت مجوزهاي موجود ،ملاك پذيرش افراد ضابطه انتخاب اصلح خواهد بود.

3)شركت كنندگان پس از اطلاع از قبولي در آزمون علمي نسبت به دريافت فرم مشخصات فردي از طريق سايت هيات مركزي گزينش به نشاني  **http:/selection.behdasht.Gov.ir** اقدام و پس از تكميل همراه با مدارك زير شخصا به هسته گزينش دانشگاه علوم پزشكي بوشهر مربوطه مراجعه نمايند.

تذكر:عدم مراجعه در تاريخ مقرر به منزله انصراف از ادامه سير مراحل گزينش و اشتغال مي باشد.

**مدارك مورد نياز جهت تشكيل پرونده:**

1)فرم تكميل شده مشخصات فردي

2)كپي كليه صفحات شناسنامه با توضيحات

3)كپي كارت ملي (دو طرف كارت)

4)4 قطعه عكس 4\*3 پشت نويسي شده مربوط به سال جاري

5)گواهي مدارك ايثارگري (خانواده معظم شهدا،جانبازان ،آزادگان ،رزمندگان و اعضاي نيروي مقاومت بسيج و......)

6)كپي مدرك تحصيلي (با ذكر معدل)

7)تصوير كارت پايان خدمت /معافيت از نظام جهت برادران

**مدارك مورد نياز جهت احتساب ملاكهاي تقدم**

1)مستندات مربوطه به مقالات علمي و پ‍‍ژوهشي ،تاليف كتاب و....

2)مستندات مربوط به كسب رتبه هاي برتر علمي ،فرهنگي ،مذهبي و .....

3)تائيديه سوابق كاري مرتبط

4)گواهي آشنايي با فناوري اطلاعات (مهارتهاي هفت گانه (ICDL)

**نشاني هسته گزينش :روبروي ستاد نماز جمعه - دانشگاه علوم پزشكي بوشهر –هسته گزينش**

**پذيرفته شدگان گرامي جهت تشكيل پرونده در تاريخ 30/7/96 به واحد هسته گزينش دانشگاه مراجعه فرمائيد.ضمنا در زمان ارائه مدارك به هسته گزينش حضور خود شخص داوطلب الزامي مي باشد.**

**با تشكر كميته آزمون استخدامي دانشگاه**

**راهنماي تكميل فرم پرسشنامه اطلاعات فردي هسته گزينش**

**الف- صفحه اول**

1) در ابتدا داوطلب اسم خود را نوشته و متعهد ميگردد كه اطلاعات خواسته شده را صادقانه تكميل نموده و بعد از آن امضاء مي نمايد.

2)شماره شناسايي ملي (ده رقمي )در جاي خود را وارد نمائيد.(ثبت شماره شناسايي ملي الزامي است و در صورت خالي بودن اين قسمت اطلاعات داوطلبان در رايانه ثبت نخواهد شد )

3)نام و نام خانوادگي را در محل مربوطه نوشته و به تفكيك حروف در خانه هاي مورد نظر وارد نمائيد.

4)جنسيت را مشخص فرمائيد

**مشخصات شناسنامه اي**

5)در اولين جدول مشخصات ناسنامه اي خود را بنويسيد اين مشخصات شامل : شماره شناسنامه ،محل صدور ،تاريخ تولد (روز .ماه .سال )محل تولد **،**نام خانوادگي قبلي ،نام مستعار ،مليا ،تابعيت ،دين ،دين ،مذهب مي باشد.

**وضعيت نظام وظيفه**

6)در قسمت بعد داوطلبان مرد بايد وضعيت نظام وظيفه خود را مشخص نموده روز ،ماه و سال تاريخ اعزام و تاريخ اتمام خدمت سربازي را مطابق مندرجات كارت پايان خدمت نوشته و تعيين نمايند.در چه شهري ،چه ارگاني و يگاني خدمت نموده اند .

**وضعيت تاهل**

7)داوطلب بايد وضعيت تاهل خود را مشخص نموده و در صورت داشتن اولاد ،تعداد اولاد خود را مشخص نمايد.

8)در جدول بعد داوطلب بايد در قسمت اول نام و نام خانوادگي پدر ،شغل ،تحصيلات ،نشاني و تلفن محل كار وي را بنويسيد و در قسمت دوم در صورتمتاهل بودن نام و نام خانوادگي همسر خود ،شغل ،تحصيلات ،نشاني و تلفن محل كار وي را مشخص نمايد و در غير اينصورت با خط تيره (-)جدول را پر كند

**وضعيت تحصيلي**

9)در اين جدول ابتدا رشته تحصيلي و سال اخذ ديپلم را وارد نموده نام و نشاني موسسه را از نام استان تا نام مدرسه بصورت دقيق مشخص نمائيد .اگر داوطلب ديپلم نظام جديد آموزشي مي باشد و دوره پيش دانشگاهي را نيز گذرانيده ،رشته تحصيلي و سال اخذ مدرك پيش دانشگاهي و همچنين نام و نشاني موسسه را بصورت دقيق مي بايست ذكر نمايد.داوطلباني كه تحصيلات دانشگاهي گذرانيده انديا درحال تحصيل مي باشند اطلاعات آن را وارد نمايند و اگر بصورت مهمان يا انتقالي در دانشگاه ديگري درس خوانده اند اطلاعات هر دو دانشگاه مبدا و مقصد را مي نويسند و نيز اگر در دو مقطع تحصيلي جداگانه مثلا كارداني و كارشناسي درس خوانده اند هر دو را مي نويسند.و در صورت وقفه يا انصراف تحصيلي علت آن نيز نوشته شود.

10)در جدول بعد اگر رتبه علمي يا مقام ورزشي يا ....كسب نموده ايد با توجه به اطلاعات خواسته شده كادرهاي مربوطه را تكميل فرمائيد.

**مشاغل دولتي يا غير دولتي**

11)در اين جدول داوطلبان بايد آدرس و مشخصات مراكز دولتي و خصوصي كه به نحوي در آنجا اشتغال داشته يا دارند را وارد كند . داوطلبان اگر به صورت طرحي يا پيام آور ي در جايي مشغول بكار بوده اند آنرا بنويسند . در صو.رت داشتن كار آزاد و يا مطب خصوصي نيز قيد نمايند.

12)در قسمت بعد چنانچه خود يا بستگان درجه يك شما سابقه فعاليت سياسي،وابستگي گروهكي يا بازداشت يا زنداني داشته اند تكميل نمائيد و اگر هيچكدام موراد نبود با خط تيره (-)جدول را پر كنيد.

13)در جدول بعد چنانچه تاكنون در دستگاههاي دولتي مراحل گزينش را طي كرده ايد با توجه به اطلاعات خواسته شده كادرهاي مربوطه با تكميل نمائيد.

14)در قسمت پاياني صفحه اول داوطلب بايد يك تلفن ثابت با پيش شماره و تلفن رابط و تلفن همراه خود را در كادرهاي مشخص شده قيد نمايد.

**ب:صفحه دوم**

15)در ابتداي صفحه دوم اگر داوطلب مسافرت خارج از كشور (ماموريت ،زيارت،تفريح،و ....)داشته است كشور مقصد و مسئوليت در سفر و سازمان اعزام كننده و تاريخ و مدت اقامت را مي بايست ذكر نمايد.

**سوابق ايثارگري:**

16)در قسمت بعد اگر داوطلب از بستگان درجه يك (پدر ،مادر ،خواهر و همسر )خانواده ايثارگر ان (شهدا،جانبازان ،رزمندگان و آزادگان )مي باشد،بنويسيد و مدارك لازم را نيز پيوست نمايد.

سوابق فعاليت سياسي اجتماعي و مذهبي

17)در جدول بعد اگر داوطلب همكاري و فعاليت و عضويت در نهادهاي انقلابي نظير انجمن اسلامي ،بسيج و .... داشته است بنويسد.

**معرفين**

18)در جدولي بعد كه چهار قسمت مي باشد و داوطلب مي بايد مشخصات چهار نفر از افراد مورد وثوق و اعتماد بعنوان معرف معرفي نمايد كه حتي الامكان از خويشاوندان نباشد و از دوستان و معاشرين صميمي باشد،از محل تحصيل ،سكونت ،محل كار نوشته شود و از لحاظ سني و جنسي و تحصيلات نيز با شما سنخيت داشته باشند.

**آدرس محل سكونت**

19)داوطلب در اين جدول بايد آدرسهاي دقيق محل سكونت خود را طي ده سال اخير بنويسيد و تاريخ شروع و خاتمه اقامت نيز دقيق مشخص گردد و محل سكونت شامل خوابگاههاي دانشجوئي ،پانسيون مراكز بهداشتي و نظاير آن هم مي شود.

**ترسيم كروكي**

20)داوطلب در اين قسمت بايد از آخرين محل اقامت خود و قبل از آن كروكي مناسب در جاي مورد نظر طراحي نمايد.

21)در كادر پاياني صفحه دوم داوطلب بايد خلاصه اي از زندگينامه خود را در زمينه خانوادگي ،اجتماعي ،فرهنگي و ...بنويسيد.

22)در انتها داوطلب با درج نام و نام خانوادگي و تاريخ تكميل فرم و امضاي خود تكميل فرم را به پايان مي رساند.