|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1- مشخصات فردي :** | | |
| نام و نام خانوادگی: | نام پدر: | تاریخ تولد: |
| محل تولد: | شماره شناسنامه: | شماره ملی: |
| وضعیت تاهل: مجرد □  متاهل □ | تعداد فرزندان: | وضعیت نظام وظیفه:  پایان خدمت □ ازتاریخ ..................................الی..................................  معاف دائم پزشکی□ معاف دائم غیرپزشکی□ معاف موقت □ |
| نشانی محل سکونت: | | تلفن تماس: |
| نشانی محل کار فعلی: | | تلفن محل کار: |
| تلفن همراه: | | پست الکترونیکی: |

**رزومه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2- سوابق تحصيلي :** | | | | | | | |
| مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | گرایش | مدت تحصیل | | نام واحد آموزشی | شهر محل تحصیل | معدل |
| از | تا |
| دیپلم |  |  |  |  |  |  |  |
| فوق دیپلم |  |  |  |  |  |  |  |
| لیسانس |  |  |  |  |  |  |  |
| فوق لیسانس |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3-سوابق حرفه ای :**  \* لطفاً در صورت داشتن سابقه کار ، شرح شغل و وظایف محوله در هر یک از سمت های ذکر شده را مرقوم فرمایید. | | | | | | | | | |
| نام سازمان / شرکت | سمت های کاری : به خصوص آخرین سمت ذکر شود | مدت همکاري | | | | | جمع آخرین رقم حقوق و مزایا | علت قطع رابطه | نوع رابطه استخدامی |
| از | | تا | | مجموع به ماه | پاره وقت/ تمام وقت |
| ماه | سال | ماه | سال |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* 1- در صورت پذیرش ، گواهی رسمی سوابق کار اعلام شده متعاقباً اخذ خواهد شد .

\* 2- در صورت پذیرش ، ارائه حکم حقوقی یا آخرین فیش حقوقی الزامی است .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4- دوره های آموزش زبان خارجی و کامپیوتر:** | | | | |
| نام دوره | سطح | محل آموزش | سال | میزان ساعات دوره |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* در صورت پذیرش ، ارائه گواهینامه دوره های فوق الزامیست .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5- مهارت در زبان خارجي:** | | | | |
| زبان خارجي | نوع توانائي )خواندن ، نوشتن و مکالمه( | ميزان تسلط | | |
| عالی | خوب | متوسط |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6- مهارت کار با رایانه :** | | | | |
| نام برنامه | نوع توانائي | ميزان تسلط | | |
| عالی | خوب | متوسط |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7- گواهينامه هاي تخصصي– علمي اخذ شده:** | | | |
| نوع مدرك | محل اخذ | سال اخذ | میزان ساعات دوره |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* در صورت پذیرش ، ارائه گواهینامه دوره های فوق الزامیست .

|  |  |
| --- | --- |
| **8- شغلی که مايليد درآن کار کنيد:**  \* انتخاب شغل صرفاً برای سنجش علائق فرد می باشد و شرکت تعهدی برای اشتغال فرد در شغل مورد نظر ندارد. | |
| عنوان شغل | ردیف |
|  |  |

**اينجانب ........................................................................... کليه مندرجات قيد شده در اين رزومه را بطور صحيح تکميل نمودم و چنانچه مواردي خلاف واقع مشاهده گردد ، شرکت فولاد غدیر نی ریز مجاز است در هر مرحله از فرآیند جذب یا استخدام همکاري خود را با اينجانب راسـاً و يکجانبه قطع و بنا به ميل خود در آن تجديد نظر نمايد.**

**\*تکميل اين فرم هيچگونه تعهد استخدامي براي شرکت فولاد غدیر نی ریز ايجاد نخواهد کرد.**

**تاريخ تکميل:**

**امضاء**

|  |
| --- |
| **توضیحات و اعلام سایر توانایی ها در سمت مربوطه:** |