**.**

**مدارك مورد نياز جهت تشكيل پرونده هسته گزينش :**

**1- فرم تكميل شده مشخصات فردي (بصورت دقيق، کامل و خوانا)**

**2- تصوير تمام صفحات شناسنامه (صفحه توضيحات و انتخابات نيز کپي گرفته شود)**

**3- تصوير كارت ملي(پشت و رو)**

**4- گواهي مدارك ايثارگري (خانواده معظم شهدا، جانبازان، آزادگان، رزمندگان و اعضاي نيروي مقاومت بسيج و...)**

**5- تصوير اصل مدرك تحصيلي يا گواهي موقت (با ذكر معدل)**

**6- تصوير گواهي پايان طرح و يا معافيت طرح**

**7- تصوير حکم شروع يا تمديد طرح (مخصوص شاغلين دوره طرح)**

**8- سه قطعه عكس پشت نويسي شده كه يك قطعه آن به فرم مشخصات فردي الصاق شود .-**

**مدارك مورد نياز جهت احتساب ملاكهاي تقدم :**

**1-تصوير مستندات مربوطه به مقالات علمي و پژوهشي، تأليف كتاب و...**

**2-تصوير مستندات مربوط به كسب رتبه هاي برتر علمي، فرهنگي، مذهبي و...**

**3-تأييديه سوابق كاري مرتبط**

**4-تصوير گواهي آشنايي با فناوري اطلاعات (مهارتهاي هفت گانه ICDL)**

**تذكرات :**

**الف) عدم مراجعه در تاريخ مقرر به منزله انصراف از ادامه سير مراحل گزينش و اشتغال مي باشد .**

**ب) صرف تكميل فرم مشخصات فردي و تشكيل پرونده در گزينش به منزله پذيرش نهايي نبوده و گزينش پس از بررسي سوابق افراد با اعمال ضابطه انتخاب اصلح نسبت به اعلام اسامي نهايي داوطلبان اقدام خواهد كرد .**

**ج) به استناد تبصره 2 ماده2 قانون گزينش كشور به لحاظ كثرت تقاضا و محدوديت ظرفيت مجوزهاي موجود، ملاك پذيرش افراد، ضابطه انتخاب اصلح خواهد بود .**

**پذيرفته شدگان موظفند جهت آگاهي از اخبار و اطلاعيه هاي بعدي، حداقل هر روز يکبار به سامانه جذب نيروي انساني دانشگاه مراجعه نمايند .**