

عنوان شغل: کارشناس ثبت اسناد و املاک

تعریف

این شغل در برگیرنده پست هایی است که متصدیان آنها امور مربوط به دفاتر املاک، ثبت شرکتها، رسیدگی و کنترل اجرائیه های صادره، امور دفاتر اسناد رسمی و ازدواج و طلاق، رسیدگی به شکایات ثبتی در زمینه امور ثبتی امور املاک یا اسناد، ثبت و تفکیک املاک و بررسی و گزارش اختلافات ملکی و یا طرح ریزی، هماهنگی و سرپرستی فعالیتهای فوق را عهده دار می باشند.

نمونه وظایف و مسئولیتها:

- انجام بازرسی های لازم در امور ثبتی و مالی
- رسیدگی به شکایات واصله از نحوه عمل دفاتر اسناد رسمی و ازدواج و طلاق.
- نظارت در تحویل امور دفتریاری و سردفتری و رسیدگی به وضع مالی و ابواب جمعی سردفتران و دفتریاران.
- رسیدگی به گزارش های واصله از واحدهای تابعه در مورد اشکالات ثبتی و اجرایی و تهیه پاسخ با توجه به موازین قانونی و دستورالعمل های اداری.
- صدور دستور بازداشت اموال منقول و غیرمنقول بدهکاران به مامورین اجرا و دوایر ثبت املاک و صدور دستور ارزیابی آنها.
- صدور دستور محاسبه بدهی پرونده ها از حیث اصل و نیم عشر و خسارت و حق حراج و مالیات.
- رسیدگی به مدارک تحصیلی متقاضیان جهت به ثبت رساندن شرکت های جدیدالتاسیس و تطبیق اساسنامه آنها
- رسیدگی به صورتجلسات مجامع عمومی و عادی و فوق العاده شرکتها و تطبیق مفاد و مندرجات آن با قوانین جاری
- رسیدگی به اشتباهاتی که در جریان صدور اسناد مالکیت حاصل شده و قید توضیحات لازم برای رفع این اشتباهات در دفتر املاک و دفترچه مالکیت دستور اقدام نسبت به بازداشت و رفع بازداشت املاک و امضاء دفاتر مربوطه با توجه به مستندات قانونی.
- رسیدگی و کنترل پرونده ها از جهت صحت انتشار آگهی های نوبتی و تحدیدی
- اجراء احکام صادره از دادگاهها که به مرحله قطعیت رسیده به استناد دستور مقام مافوق
- حضور در مراجع قضایی به منظور اجرای قرار معاینه محلی دادگاه
- تطبیق محدوده اسناد مالکیت و املاک مورد تفکیک و رعایت اینکه قطعات تفکیک شده داخل در محدوده سند مالکیت باشند.
- راهنمایی و ارشاد متصدیان امور در انجام وظایف محوله و تقسیم کار بین آنها
- همکاری و معاضدت با مقام مافوق در انجام امور واحد تحت تصدی

شرایط احراز:

۱- تحصیلات و معلومات:

- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا یا مدارک همتر از یکی از رشته های تحصیلی: گروه حقوق، گروه معارف اسلامی و رشته های تحصیلی مدیریت دولتی، مدیریت اجرایی، مدیریت دولتی (مدیریت سیستمهای اطلاعاتی، مدیریت نیروی انسانی، مدیریت تحول)، علوم سیاسی (علوم سیاسی، روابط بین الملل)، علوم اجتماعی (پژوهشگری علوم اجتماعی، علوم اجتماعی، جامعه شناسی)

۲- مهارت: آشنایی با نرم افزارهای ثبتی

۳- دوره های آموزشی:

- الف: حقوق اراضی و املاک ۱ و ۲
- ب: حقوق ثبت شرکتها ۱ و ۲
- ج: نحوه اجرای اسناد رسمی لازم الاجرا ۱ و ۲

عنوان شغل: کارشناس ثبت اختراعات ، علائم تجاری و طرح های صنعتی

تعریف :

این شغل در برگیرنده پست هایی است که متصدیان آنها امور مربوط به ثبت اختراعات ، علائم تجاری و طرح های صنعتی و رسیدگی ماهوی و حقوقی به تقاضاهای واصله در حوزه های فوق الذکر را انجام و رسیدگی به اعتراضات ، اختلافات و شکایات واصله در زمینه امور ثبتی مرتبط با اختراع ، علامت تجاری و طرح صنعتی را بعهده دارند.

نمونه وظایف و مسئولیتها

- رسیدگی تخصصی و ماهوی به اظهارنامه های ثبت اختراع، علامت تجاری و طرح صنعتی و تنظیم گزارش کارشناسی تخصصی جهت اتخاذ تصمیم لازم.
- رسیدگی به مدارک تحصیلی متقاضیان ثبت اختراع ، طرح صنعتی و علامت تجاری از نظر تکمیل بودن مدارک و مستندات و تطبیق با تخصص اعلامی.
- رسیدگی به درخواست ابطال اختراع ، طرح صنعتی و علامت تجاری و تنظیم گزارشات لازم از بعد مغایرت با تخصص اعلامی در حوزه ثبت اختراع ، علامت تجاری و طرح صنعتی.
- حضور در مراجع قضایی به منظور تسهیل در رسیدگی به شکایات و اعتراضات بعنوان صاحب نظر و کارشناس مطلع.
- اجراء احکام صادره از مراجع قضایی که به مرحله قطعیت رسیده به استناد دستور مقام مافوق.
- راهنمایی و ارشاد مراجعین بعنوان کارشناس صاحب نظر در خصوص اختراعات ، علائم تجاری و طرح های صنعتی.
- همکاری و معاضدت با مقام مافوق در انجام امور تحت تصدی بعنوان متخصص و صاحب نظر در امور مربوطه.
- انجام امور محوله از طرف مقام مافوق.

شرایط احراز:

۱- تحصیلات و معلومات:

دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا یا مدارک همتر از در یکی از رشته های تحصیلی : گروه حقوق و رشته های تحصیلی باستان شناسی، مهندسی صنایع (مهندسی صنایع ، مهندسی طراحی محیط زیست)، هنر (طراحی صنعتی، گرافیک، صنایع دستی، هنرهای سنتی، نقاشی، تصویرسازی، ارتباط تصویری، مرمت اشیاء فرهنگی و تاریخی)، زبانهای خارجه انگلیسی و فرانسه (مترجمی زبان انگلیسی، مترجمی زبان فرانسه)، پزشکی (بیوالکترونیک ، بیومکانیک ، توانبخشی ، داروسازی)، شیمی (مهندسی رنگ ، صنایع رنگ، ترمودینامیک و سینتیک، صنایع غذایی، مهندسی پلیمر، مهندسی بیوشیمیایی، شیمی آلی) متالوژی- مهندسی مواد (مهندسی مواد ، سرامیک ، مهندسی مواد ، شناسایی و انتخاب مواد مهندسی ، مهندسی مواد ، خوردگی و حفاظت مواد ، مهندسی مواد و طراحی صنایع غذایی)، برق (مخابرات ، کنترل ، قدرت)، فیزیک (ژئوفیزیک، فیزیک حالت جامد، ذرات بنیادی و نظریه میدانها ، فیزیک بنیادی، فیزیک هسته ای)، زیست شناسی (بیوفیزیک، ژنتیک، علوم جانوری، علوم سلولی و مولکولی، علوم گیاهی، میکروبیولوژی، بیوشیمی، هیدروگرافی)، جغرافیا (سنجش از راه دور و سیستم اطلاعات جغرافیایی، جغرافیای سیاسی، جغرافیای طبیعی اقلیم شناسی در برنامه ریزی محیطی)، کامپیوتر (نرم افزار ، سخت افزار ، هوش مصنوعی، شبکه های کامپیوتر، معماری سیستمهای کامپیوتری ، علوم کامپیوتر)، مکانیک (ساخت و تولید ، طراحی کاربردی) ، کشاورزی (علوم و تکنولوژی بندر ، بیوتکنولوژی کشاورزی ، آبیاری و زهکشی ، اقتصاد کشاورزی، علوم خاک گرایش بیولوژی و بیوتکنولوژی خاک ، مکانیزاسیون کشاورزی ، مکانیک ماشینهای کشاورزی، علوم و صنایع غذایی)، عمران (راه و ترابری، برنامه ریزی حمل و نقل ، سازه های هیدرولیکی ، ژئودزی ، مهندسی سازه ، مهندسی زلزله ، مکانیک خاک و پی ، مهندسی سازه های دریایی)

معدن (استخراج معدن ، اکتشاف معدن ، مکانیک سنگ ، فرآوری مواد معدنی)، نساجی (تکنولوژی نساجی ، شیمی نساجی و علوم الیاف)

۲- مهارت : آشنایی با نرم افزارهای ثبتی

۳- دوره های آموزشی :

آشنایی با مالکیت معنوی ۱ و ۲

دوره های عمومی مکالمه زبان انگلیسی