

✉ resume@e-estekhdam.com

☎ 09378009780

نمونه رزومه «ای-استخدام»



کارشناسی کامپیوتر، گرایش نرم افزار
استان تهران، تهران

استان	شهر	جنسیت	سال تولد	وضعیت تاهل	وضعیت سربازی	حداقل حقوق درخواستی	آماده کار در
تهران	تهران	مرد	۱۳۶۰	متاهل	پایان خدمت	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	کل کشور

اطلاعات تحصیلی

آخرین مقطع تحصیلی	نوع دانشگاه	نام دانشگاه	رشته تحصیلی	گرایش	معدل
کارشناسی	آزاد	دانشگاه آزاد واحد تحقیقات	کامپیوتر	نرم افزار	۱۶

A^a زبان های خارجی

انگلیسی	فرانسه	ایتالیایی	عربی	آذری	آلمانی	ترکی استانبولی
بیشرفته	متوسط	ضعیف	بیشرفته	بیشرفته	ضعیف	بیشرفته

مهارت ها

ICDL	بازاریابی	فن بیان	نوشتن نامه اداری	مدیریت داخلی	آشنایی با مفاهیم حسابداری
بیشرفته	حرفه‌ای	بیشرفته	بیشرفته	متوسط	متوسط
پاسخگویی به تلفن	پشتیبانی نرم افزارهای کامپیوتری	انجام کارهای اداری	انجام کارهای دفتری	برنامه نویسی به زبان #C	برنامه نویسی به زبان PHP
بیشرفته	حرفه‌ای	بیشرفته	متوسط	بیشرفته	بیشرفته
مفاهیم فریم ورک	مفاهیم طراحی صفحات وب	پایگاه داده	HTML	JAVASCRIPT	ویندوز 8
بیشرفته	متوسط	حرفه‌ای	بیشرفته	بیشرفته	حرفه‌ای
Linux	تایپ سریع	کارهای فنی عمومی	تایپ 10 انگشتی	وب سرویس	مهارت کار با کامپیوتر (ICDL)
بیشرفته	بیشرفته	ضعیف	بیشرفته	بیشرفته	بیشرفته

مدارک، گواهینامه ها، جوایز و افتخارات

• مدارک IELTS	• گواهینامه پایه دو
• دوره حسابداری مقدماتی	• دوره بازاریابی و فروش
• ارائه مقاله در دومین کنفرانس کامپیوتر	• شرکت در کنفرانس مدیریت تیمهای نرم افزاری

سوابق کاری

شرکت نمونه 1

موقعیت شغلی:	کارآموز
تاریخ شروع به کار:	۱۳۸۵/۱
تاریخ اتمام همکاری:	۱۳۸۵/۶
توضیحات	<p>اینجانب برای گذراندن دوره کارآموزی رزومه خود را به این شرکت ارسال کردم و خوشبختانه این شرکت موافقت نمود و بنده دوره کارآموزی خود را در این شرکت گذراندم و شرح وظایف من طی مدت 6 ماهی که در این شرکت بودم به شرح ذیل بود:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- انجام کارهای نامه نگاری های داخلی با مشتریان و کارفرماهای طرف قرارداد با شرکت. 2- برنامه نویسی پروژه دفترچه تلفن تحت ویندوز با زبان برنامه نویسی #C 3- برنامه نویسی پروژه وب سایت شرکت با زبانهای برنامه نویسی #C و ASP.NET. 4- طراحی برخی بنرهای تبلیغاتی برای محصولات شرکت با استفاده از نرم افزار Flash 5- تایپ قراردادها ی شرکت 6- تایپ راهنما برای نرم افزارهای شرکت. 7- پر کردن فرمهای گزارش کار به صورت روزانه - هفتگی و ماهیانه <p>در انتهای دوره کارآموزی من مهارتهای زیر را به دست آوردم :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تایپ سریع و تسلط به نرم افزار ورد 2- شیوه نگارش نامه های اداری و قراردادهای تجاری 3- آشنایی مقدماتی با زبانهای برنامه نویسی #C و asp.net 4- تسلط نسبی به نرم افزار flash 5- تسلط نسبی به html 6- تسلط نسبی به CSS 7- آشنایی با نرم افزارهای طراحی گرافیکی مانند فتوشاپ 8- یادگیری مفاهیم جستجوی پیشرفته در اینترنت

شرکت نمونه 2

موقعیت شغلی:	برنامه نویس و تحلیلگر
تاریخ شروع به کار:	۱۳۸۵/۷
تاریخ اتمام همکاری:	۱۳۸۸/۱۲
توضیحات	<p>پس از اتمام دوره کارآموزی موفق به استخدام در این شرکت شدم و چندین سال در این شرکت مشغول به کار بودم طی این چند سال وظایف اینجانب به شرح ذیل بود:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تحلیل نرم افزار ارتباط با مشتری شرکت. 2- همکاری در پیاده سازی سیستم ارتباط با مشتری شرکت که بنده نقش برنامه نویس و تحلیل پایگاه داده را بر عهده داشتم. 3- برنامه نویسی صفر تا صد پروژه مدیریت محتوا که قبلا در مجموعه شرکت تحلیل و طراحی شده بود که من این پروژه را در عرض یکسال و با پایگاه داده SQL Server و زبان برنامه نویسی #C و Asp.net و Jquary پیاده سازی نمودم و در حال حاضر نیز یکی از سیستم های مدیریت محتوای بازار میباشد. 4- آخرین پروژه من در این شرکت پیاده سازی پورتال سازمانی شرکت بود که توسط SharePoint پیاده سازی نمودم. 5- نوشتن متن قرارداد با دهها شرکت 6- شرکت در جلسات عقد قرارداد و توضیحات نرم افزار 7- پشتیبانی فنی 2 نرم افزار تولید شده توسط شرکت <p>در این دوره بنده مهارتهای ذیل را کسب نمودم:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تحلیل سیستم های نرم افزاری 2- تحلیل پایگاه داده 3- Jquary 4- برنامه نویسی حرفه ای با #C و asp.net 5- مدیریت یک پروژه از صفر تا صد 6- طراحی وب سایت با استفاده از html و css 7- تسلط کامل به html 8- تسلط کامل به css 9- آشنایی با سیستم عامل لینوکس 11- آشنایی زبان برنامه نویسی جاوا

شرکت نمونه 3

موقعیت شغلی:	برنامه نویس و تحلیلگر
تاریخ شروع به کار:	۱۳۸۹/۱
تاریخ اتمام همکاری:	۱۳۹۱/۱۲
توضیحات	<p>پس از قطع همکاری با شرکت مذکور به دلیل عدم توانایی در پرداخت حقوق اینجانب و تاخیر های 2 الی 3 ماهه در پرداخت حقوق بر خلاف میل باطنیم مجبور به تسویه حساب و قطع همکاری با شرکت فوق شده و در شرکت جدید مشغول به کار شدم.</p> <p>طی این چند سال وظایف اینجانب به شرح ذیل بود:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تحلیل نرم افزار حسابداری صنعتی 2- همکاری در پیاده سازی سیستم حسابداری صنعتی که مسئولیت کیفیت کدهای نوشته شده توسط تیم به عهده من بود. 3- برنامه نویسی صفر تا صد پروژه وب سرویس ورود اطلاعات سایر نرم افزارهای حسابداری در برنامه حسابداری صنعتی تولید شده توسط شرکت که من این پروژه را در عرض 6 ماه و زبان برنامه نویسی #C و Asp.net پیاده سازی نمودم. 4- آخرین پروژه من در این شرکت نیز همانند شرکت قبلی پیاده سازی پورتال سازمانی شرکت بود که توسط SharePoint پیاده سازی نمودم. <p>در این دوره بنده مهارتهای ذیل را کسب نمودم:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تحلیل سیستم های نرم افزاری 2- تحلیل پایگاه داده 3- وب سرویس 4- برنامه نویسی سیستمی های توزیع شده با #C و asp.net 5- تسلط نسبی به SharePoint و نوشتن چند کامپوننت برای SharePoint 6- آشنایی با سیستم های ارسال ایمیل انبوه

شرکت نمونه 4

موقعیت شغلی:	مدیر پروژه
تاریخ شروع به کار:	۱۳۹۲/۱
تاریخ اتمام همکاری:	در حال حاضر مشغول به کار
توضیحات	<p>پس از قطع همکاری با شرکت مذکور به دلیل تکراری شدن پروژه ها و عدم یادگیری مباحث جدید در این شرکت و بعد از جلسات متعددی که با مدیران ارشد داشتم در نهایت به این نتیجه رسیدیم که قطع همکاری نمایم و فقط در مواقع لزوم من به صورت پروژه ای با این شرکت همکاری داشته باشم.</p> <p>طی این چند سال وظایف اینجانب به شرح ذیل بود:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- مدیریت فنی پروژه های در حال اجرای شرکت مانند فروشگاه اینترنتی - سیستم ارسال انبوه پیامک - 3 پورتال سازمانی برای ادارات دولتی و بزرگ 2- مدیریت سروهای سازمانی شرکت <p>در این دوره بنده مهارتهای ذیل را کسب نمودم:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تسلط کامل به SharePoint 2- تسلط نسبی به مدیریت سروهای سازمانی شرکت 3- قابلیت مدیریت تیم های نرم افزاری بالغ بر 10 نفر 4- آشنایی با scrum 5- آشنایی با سیستم های ارسال ایمیل

توضیحات

اینجانب از سال 85 مشغول به کار میباشم و از کار آموزشی شروع کرده و توانستم در مدت 8 سال به سمت مدیر پروژه برسم و در حال حاضر توانایی های زیادی در زمینه برنامه نویسی و مدیریت پروژه دارا میباشم.

بنده طی این مدت توانایی های زیر را به دست آوردم:

- 1- روابط عمومی قوی و شرکت در جلسات
- 2- مکاتبات اداری و نوشتن قراردادهای همکاری و تجاری
- 3- برنامه نویسی حرفه ای تحت وب و ویندوز
- 4- مدیریت پروژه از صفر تا صد
- 5- مدیریت فنی تیم های نرم افزاری
- 6- مدیریت سرور

رمز موفقیت بنده نیز مطالعه مستمر و پیگیری کارها و داشتن انگیزه پیشرفت در هر شرکتی میباشد.