فرم استخدام در شرکت آریابان

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی :  نام پدر :  کد ملی :  تاریخ تولد:  محل تولد: | وضعیت نظام وظیفه :  رشته تحصیلی:  میزان تحصیلات:  محل اخذ مدرک : معدل: |
| آدرس:  شخصی : استیجاری :  کدپستی :  تلفن ثابت :  تلفن همراه :  پست الکترونیکی : | مشخصات همسر: |
| وضعیت تاهل:  نام و نام خانوادگی:  میزان تحصیلات:  شغل:  آدرس محل کار:  شماره تماس:  تعداد فرزندان : |

شرح سوابق کاری :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| محل اشتغال | آخرین سمت | تلفن تماس | علت قطع همکاری | حقوق دریافتی | شروع | خاتمه |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

آیا در حال حاضرمشغول به کار هستید؟

آیا در محل سکونت به اینترنت پر سرعت دسترسی دارید؟

آیا برای ایاب و ذهاب وسیله نقلیه دارید؟

**در چه زمینه و چه محلی می خواهید با شرکت آریابان همکاری نمایید؟**

* چنانچه دارای سوابق و مهارت خاصی که در آن خبره هستید در جدول زیر یادداشت فرمایید:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

* **آیا برنامه ای برای تحصیل،‌تغییر مکان، ازدواج و… دارید که ممکن باشد در آینده نزدیک قادر به همکاری نباشید؟**
* **آیا حضور مستمر در روزهای تعطیل برای شما امکان پذیر است ؟**
* **شما چه کاری از دستتان بر می‎‏آید که فکر می‏کنید بهتر از دیگران می‏توانید؟**
* **آیا شغل دومی هم دارید یا تمایل دارید که داشته باشید؟**

**معرف شما به شرکت آریابان :**

**آدرس و شماره تلفن اشخاصی که بتوان در مواقع ضروری توسط آنها با شما تماس گرفت:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | **نسبت** | **شماره تماس** | **آدرس محل سکونت** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* **میزان آشنایی با زبان انگلیسی :**

**مکالمه :(مختصر / متوسط/ خوب/ عالی ) مکاتبه : (مختصر / متوسط/ خوب/ عالی )**

* **علایق شخصی کاری و غیر کاری شما چیست؟**
* **اگر شغلی بهتر از این شغل به شما پیشنهاد شود چه می‏کنید؟**
* **چرا شرکت آریابان باید شما را استخدام کند ؟**
* **چه چیز باعث می‏شود فعالیتتان بیشتر شود؟**
* **دوست دارید مدیر شما چگونه باشد؟**
* **مهمترین ضعف شما در چیست؟**
* **در صورتیه مشکلی را در بین کارمندان این شرکت ببینید چه می‏کنید؟**
* **حقوق پیشنهادی :**

**نوع ضمانت نامه:‌ چک کارمندی : سفته :**

**\* زمان آمادگی به کار :**

**\* هر گونه توضیحی را که لازم می دانید در همکاری شما مورد توجه قرار گیرد بنویسید:**

|  |  |
| --- | --- |
| \*اینجانب ...............................................................کلیه مطالب مندرج در این پرسشنامه را به طور صحیح تکمیل نمودم و چنانچه مواردی خلاف واقع مشاهده گردد, شرکت یوکا مجاز است همکاری خود را با اینجانب راسا و یک جانبه قطع و بنا به میل خود در آن تجدید نظر نماید. | تاریخ تکمیل فرم :  امضاء متقاضی : |

* این قسمت توسط مدیر بخش و مدیر عامل شرکت آریابان تکمیل میگردد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نظر کارشناسی : | | | | | | | | نظر مدیریت : | | | | | | | |
| D- | D+ | C- | C+ | B- | B+ | A- | A+ | D- | D+ | C- | C+ | B- | B+ | A- | A+ |
| نظر نهایی : پرسنل مورد نظر در سمت .................................................. مورد تایید می باشد نمی باشد | | | | | | | | | | | | | | | |